Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2022 21:24:37
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
_____ Е.Б.Карпов
«03» 02 2020 г.

Введено в действие
приказом по Академии
от «03» 02 2020 № 441

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Тула, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее - Академия).

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636»;

— приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— уставом Академии;

— локальными актами Академии.

1.3 Целью проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.4 ГИА, либо отдельные государственные аттестационные испытания, могут проводиться с применением электронного обучения, ДОТ при освоении образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Осуществление ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением электронного обучения, ДОТ допускается при

наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Академии при прохождении ГИА.

К таким причинам относятся:

необходимость присутствовать в другом населенном пункте в связи со смертью или тяжелой болезнью близкого родственника (при наличии подтверждающих документов);

состояние здоровья, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);

техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося на государственное аттестационное испытание (при наличии подтверждающих документов);

другие подобные условия по решению Первого проректора при наличии ходатайства заведующего кафедрой, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, ИА - экзаменационными комиссиями Академии, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ВО).

2.2. К ГИА (ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО), полностью исполнивший свои обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Академии по всем аккредитованным ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО проводится в форме:

— государственного экзамена;

— защиты выпускной квалификационной работы.

2.4. Итоговая аттестация по не аккредитованным образовательным программам, реализуемым в Академии, проводится в форме:

— итогового экзамена;

— защиты выпускной квалификационной работы.

2.5. Обучающийся, нуждающийся в организации государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ, не позднее чем за 10 дней до испытания подает заявление на имя начальника Учебно-организационного отдела с просьбой разрешить данный вариант прохождения государственного аттестационного испытания. Далее заявление

рассматривается кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

2.6. Решение о возможности проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ принимается отдельно по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление, на основании предъявленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в Академии.

2.7. В случае принятия отрицательного решения об участии в ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

2.8. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо размещения в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Академии.

2.9. Технические условия проведения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ в помещении Академии обеспечивает ИТ-отдел Академии.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

2.10. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА(ИА) в Академии проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА) И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ).

Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.1. Порядок сдачи государственных экзаменов

Для студентов заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), предусматривается

форма сдачи государственных экзаменов с использованием электронной среды Mirapolis.

Процедура сдачи с использованием электронной среды Mirapolis происходит в заранее подготовленном кабинете, который оборудован двумя компьютерами. Каждый из них обеспечен независимым высокоскоростным доступом в интернет, видео-камерой (Web-камерой), установленной на расстоянии, позволяющем видеть экзаменационную комиссию и телевизор, на котором будет отображаться студент.

В кабинете Академии должен присутствовать технический специалист, в обязанности которого входит устранение технических неисправностей, возникших во время сдачи ГИА.

Виртуальные комнаты в Mirapolis для проведения ГИА создаются секретарем ГЭК. Ссылки на эти виртуальные комнаты, в соответствии с календарным учебным графиком государственных экзаменов, определенным учебно-организационным отделом Академии и утвержденным ректором, направляются секретарем ГЭК для информирования студентов.

Менеджер учебно-организационного отдела заранее высылает студентам по электронной почте подробную инструкцию и методические указания о технических требованиях, предъявляемых к работе в вебинарной комнате для проведения самостоятельной технической проверки своего оборудования (все эти документы дублируются на сайте Академии). В случае невозможности соблюдения требований, необходимых для проведения ГИА в вебинарной комнате Mirapolis, требуется личное присутствие студента на государственном экзамене.

Расписание проведения государственных экзаменов оформляется в установленные сроки, студентам рассылаются ссылки на вебинарную комнату, в которой будет происходить экзамены.

При проведении государственных экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий, Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

С этой целью, в начале трансляции, студент обязан предъявить экзаменационной комиссии свой паспорт, развернутый на странице с фотографией. Паспорт должен быть поднесен к веб-камере так, чтобы комиссия могла отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество студента, номер паспорта и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно студент, сдающий в данный момент государственный экзамен.

Студенту предоставляется роль спикера для аудио/видео трансляции. Экзамен начинается с проверки уровня слышимости экзаменуемого и комиссии. После этой процедуры запускается запись в вебинарной комнате, а также, для дублирования, запись трансляции видео специальной программой.

В случае технических неполадок, устранить которые не удается в течение 15 минут, начало экзамена переносится на более позднее, в течение дня экзамена, время.

Студент выбирает экзаменационный билет из числа разложенных

секретарём государственной экзаменационной комиссии на отдельном столе перед веб-камерой.

Номер билета и его содержание зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии и демонстрируется студенту. После этого, студент готовится к ответу на вопросы билета, сидя перед своей веб-камерой в течении отведенного комиссией времени.

По истечении этого времени, комиссия предлагает студенту приступить к ответу на вопросы билета, используя все технические возможности Mirapolis (интерактивная доска, электронная указка и проч.) После завершения ответа студенту задаются вопросы, непосредственно связанные с темой билета или близко к ней относящиеся.

После ответов студента на все вопросы членов экзаменационной комиссии процедура сдачи государственного экзамена считается оконченной. У студента снимается роль спикера и предоставляется возможность остаться в вебинарной комнате для прослушивания следующих участников.

По завершении защиты всех, назначенных на данное заседание ГЭК студентов, комиссия совещается и принимает решения по оценке знаний каждого студента. Процедура принятия решений занимает до 15 минут и недоступна студентам, т.к. технический секретарь ГЭК отключает микрофон и камеры, установленные в кабинете заседания ГЭК. После завершения выставления оценок, микрофон и камеры ГЭК включаются и студентам, находящимся в виртуальной комнате председатель ГЭК объявляет их оценки.

Весь процесс сдачи экзамена фиксируется с использованием возможностей электронной среды Mirapolis и хранится в виде отдельного файла в личном деле студента.

3.2 Порядок защиты ВКР

В случае проведения защиты ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) процедура защиты происходит с использованием электронной среды Mirapolis в заранее подготовленном кабинете.

Кабинет, предназначенный для комиссии, должен быть оборудован двумя компьютерами. Каждый из них должен быть обеспечен независимым высокоскоростным доступом в интернет, видео-камерой (Web-камерой), установленной на расстоянии, позволяющем видеть всех членов комиссии, телевизором, на котором будет отображаться выступление выпускника.

В кабинете Академии должен присутствовать технический специалист, в обязанности которого входит устранение технических неисправностей, возникших во время защиты ВКР.

Виртуальные комнаты в Mirapolis для проведения защиты ВКР создаются секретарем комиссии по приему защиты ВКР. Ссылки на эти виртуальные комнаты, в соответствии с расписанием, определенным учебно-методическим отделом Академии и утвержденным ректором, передаются кафедрой для информирования студентов.

Менеджеры учебно-организационного отдела заранее высылает студентам

по электронной почте подробную инструкцию и методические указания о технических требованиях, предъявляемых к работе в вебинарной комнате для проведения самостоятельной технической проверки своего оборудования (Все эти документы дублируются на сайте Академии). В случае невозможности соблюдения требований, необходимых для защиты ВКР в вебинарной комнате Mirapolis, требуется личное присутствие студента на защите.

При проведении защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

С этой целью, в начале трансляции, студент обязан предъявить комиссии свой паспорт, развернутый на странице с фотографией. Паспорт должен быть поднесен к веб-камере так, чтобы комиссия могла отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество студента, номер паспорта и удостовериться в том, что на фотографии изображен студент, защищающий в данный момент ВКР.

Студенту предоставляется роль спикера для аудио/видео трансляции, а также возможность управлять презентацией и указкой.

Защита начинается с проверки уровня слышимости докладчика и комиссии. После этой процедуры запускается запись в вебинарной комнате, а также, для дублирования, запись трансляции видео специальной программой.

В случае технических неполадок, устранить которые не удается в течение 15 минут, начало защиты переносится на более позднее, в течение дня защиты, время.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (при наличии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Презентация к докладу должна быть предоставлена экзаменационной комиссии не менее, чем за сутки до защиты и иметь расширение pptx или ppt.

После завершения студентом доклада проводится очередная проверка звука со стороны членов ГЭК (ИЭК), после которой студенту задаются вопросы, непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы и близко к ней относящиеся. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов экзаменационной комиссии.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной. У студента снимается роль спикера и предоставляется возможность остаться в вебинарной комнате для прослушивания следующих участников.

По завершении защиты всех, назначенных на данное заседание ГЭК студентов, комиссия совещается и принимает решения по оценке знаний каждого студента. Процедура принятия решений занимает до 15 минут и недоступна студентам, т.к. технический секретарь ГЭК отключает микрофон и камеры, установленные в кабинете заседания ГЭК.

После завершения выставления оценок, микрофон и камеры ГЭК включаются и студентам, находящимся в виртуальной комнате председатель ГЭК объявляет их оценки. Весь процесс защиты ВКР фиксируется с использованием возможностей электронной среды Mirapolis и хранится в виде отдельного файла

в личном деле студента.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения ректором Академии.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии.