

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bfff5ea8f9d7bcbf1d2f098d273e86a810b



**«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»**  
Автономная некоммерческая организация высшего образования

**П Р И К А З**

«15» января 2020

№ 26

г. Тула

Об утверждении Положений  
связанных с Приемной комиссией

В связи с реорганизацией в форме преобразования Частной образовательной организации высшего образования - АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» 24.12.2019 года в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить новые (скорректированные) Положения связанные с Приемной комиссией:

- Положение о Приемной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;
- Порядок прохождения медицинского осмотра абитуриентами поступающих в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;
- Положение об экзаменационной комиссии при приеме на обучение на первый курс в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;
- Положение об апелляционной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;
- Положение об аттестационной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

- Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

2. Считать указанные в п.1 настоящего приказа Положения введенными в действие с 24.12.2019.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Е.Б.Карпов



**«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»**  
Автономная некоммерческая организация высшего образования

---

«Утверждаю»  
Ректор АНО ВО «МПА ВПА»  
Карпов Е.Б.  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИ-  
ЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»**

**(АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»)**

Тула, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы аттестационных комиссий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее — Академия), правила оформления документации при проведении перезачета (переаттестации) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных студентом АКАДЕМИИ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, ГОС ВПО, Приказом Министерства образования и науки от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрированного в Минюсте РФ 14 июля 2017 г. N 47415; Уставом АКАДЕМИИ, локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

3. Состав аттестационной комиссии и ее председатель определяются утверждаются приказом ректора сроком на один год.

4. Председателем аттестационной комиссии назначается проректор по учебно-методической и научной работе. В состав аттестационных комиссий входят заведующие кафедрами и (или) наиболее опытные преподаватели Академии, которые осуществляют учебный процесс в вузе по дисциплинам, подлежащим перезачету или переаттестации, в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям). Учебные часы на проведение переаттестации входят в общую нагрузку привлеченного преподавателя.

## 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Аттестационная комиссия работает в течение календарного года и проводит заседания, при наличии соответствующих заявлений студентов, **один раз в неделю по понедельникам.**

2. Аттестационная комиссия в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании претендента на перезачет и (или) переаттестацию результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных студентом АКАДЕМИИ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации или перезачету, выявляет академическую разницу;

- после проведения аттестации и принятия решения о переаттестации и перезачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных

студентом АКАДЕМИИ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяет курс, на который может быть переведет обучающийся.

3. Аттестационная комиссия рассматривает представленный комплекс документов **в течение 5 (пяти) рабочих** дней и выносит решение с указанием рекомендуемого курса для продолжения обучения.

4. При определении рекомендуемого курса обучения количество зачетных единиц с учетом дисциплин текущего года обучения не должно превышать 60 зачетных единиц для очной формы обучения и 75 зачетных единиц для заочной формы обучения.

5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, члены аттестационной комиссии.

6. Не позднее **3 (трех) рабочих дней с момента вынесения решения** председатель аттестационной комиссии передает оформленный протокол, также перечень дисциплин, выносящихся на ликвидацию разницы в учебных планах в деканат соответствующего института.

### **3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН**

1. Под перезачетом понимается признание полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при получении высшего образования или среднего профессионального образования и их переносе в документы об освоении образовательной программы получаемого высшего образования в Академии. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик и является одним оснований для предоставления возможности ускоренного обучения.

2. Полностью перезачету подлежат дисциплины образовательных программ ФГОС ВО по циклам:

- гуманитарный, социальный и экономический; математический и естественнонаучный — если полностью совпадает наименование дисциплины, объем и содержание совпадают не менее чем на 50% с соответствующими дисциплинами учебных планов Академии;

- профессиональный — если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание дисциплины не менее чем на 60% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Академии.

- дисциплины «по выбору» — одна дисциплина за одну дисциплину даже при несовпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объемом дисциплин по учебному плану Академии.

3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.2 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право

передать ее на общих основаниях. При несовпадении формы контроля по дисциплине (экзамен вместо зачета) и при выполнении условий п. 2 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «зачтено».

4. Перезачету подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у студентов, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Академии. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации независимо от количества зачетных единиц данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объеме в соответствии с количеством баллов, полученным по дисциплине, по недостающим видам промежуточной аттестации.

5. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане Академии.

6. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана Академии.

7. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

8. Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен.

9. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане Академии предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей — курсовой работы), то студент обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом-графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

10. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане Академии предусмотрена более простая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей — курсового проекта), то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

11. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

12. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее, установленных п. 3.2 настоящего Положения, пределов, но не менее 40%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

13. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания текущего года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

14. Перезачет ранее изученных дисциплин утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит начальник учебно-организационного отдела на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.

15. После выхода приказа менеджер учебно-организационного отдела переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку и учебную карточку студента.

#### **4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН**

1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального или высшего образования.

2. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Академии. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики и является одним из оснований для предоставления возможности ускоренного обучения.

3. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования п.п. 3.12 настоящего Положения.

4. Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период зачетно-экзаменационной сессии.

5. Переаттестация проводится членом аттестационной комиссии, представляющим кафедру, за которой закреплена переаттестуемая дисциплина (модуль) и (или) практика.

6. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине или тестирования, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

7. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам.

8. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

9. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине

10. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет не менее 40% переаттестуются по результатам собеседования.

11. Разрешается переаттестация производственной практики студентам претендующим на ускоренное обучение и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем образовании соответствующего профиля

подготовки.

Под соответствующими профилями понимаются:

- такие основные образовательные программы этих уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины или учебные элементы в программах дисциплин;

- такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки или специальностям, которые близки по содержанию (от 55 — 60% и выше),

12. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 40% с дисциплинами учебных планов Академии, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой Академии.

13. Перед переаттестацией заведующий кафедрой, за которой закреплена переаттестуемая дисциплина или практика, может организовывать консультации по данным разделам учебного плана.

14. Сроки переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией.

15. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии.

16. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются членом аттестационной комиссии, представляющим кафедру, за которой закреплена дисциплина (модуль) и (или) практика, и заносится менеджером учебно-организационного отдела в учебную карточку студента.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и (или) переаттестованным дисциплинам.

2. Студент может отказаться частично (или полностью) от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом или пройти соответствующую практику.

3. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Согласовано:

Проректор по УМР



Окунева Л.М.

Исполнитель: Карпова Е.А.