

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2022 22:06:02
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a8100



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии

Е.Б.Карпов

2022 г.



Введено в действие

приказом по Академии

от «15» 01 2020 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»**

Тула, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение регламентирует процедуру проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее - Академия).

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— уставом Академии;

— нормативными локальными актами Академии.

II. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие обозначения:
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УП – учебный план;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия Академии;

АК – апелляционная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

АИ – аттестационное испытание, предусматривающее проведение итогового экзамена и защиту ВКР.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации (ИА) по программам бакалавриата и программам

магистратуры по не имеющим аккредитации основным образовательным программам, реализуемым в Академии, устанавливает процедуру организации и проведения Академией ИА обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Проведение ИА обеспечивается и осуществляется Академией по месту нахождения Академии.

3.3. ИА проводится экзаменационными комиссиями Академии, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ВО).

3.4. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО), полностью исполнивший свои обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

3.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать личные средства связи.

3.7. Итоговая аттестация по не аккредитованным образовательным программам, реализуемым в Академии, проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

3.8. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и(или) модулям образовательной программы (междисциплинарный), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Порядок организации и проведения итогового экзамена такой же, как и государственного экзамена, и определяется «Положением о порядке организации и проведения государственного экзамена в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

3.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (в отдельных случаях несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.10. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены «Положением о выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра, магистра в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

3.11. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по каждому направлению подготовки.

3.12. Сроки проведения ИА устанавливаются Академией по каждой образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

3.13. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.14. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Автономной некоммерческой организацией высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

3.15. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК) Академии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии (АК).

ИЭК и АК (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Порядок работы комиссий определяется соответствующими регламентами.

3.16. Итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК) создаются по каждой основной образовательной программе, апелляционные комиссии - по каждому направлению подготовки.

3.17. Председатель итоговой экзаменационной комиссии Академии утверждается приказом ректора Академии из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.18. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, уполномоченное ректором) на основании приказа по Академии.

Председатели ИЭК и апелляционной комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.19. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии и не менее 4 членов каждой указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и(или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и(или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и(или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в составы ИЭК.

3.20. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговых экзаменационных комиссий, ректор Академии приказом назначает секретарей комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии.

Секретари экзаменационных комиссий не входят в их состав. Секретари экзаменационных комиссий ведут протоколы заседаний, представляют необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.21. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.22. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК отражается перечень заданных обучающемуся в ходе аттестационного испытания вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационных комиссий о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

3.23. Программа итоговой аттестации, включая программу итоговых экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные кафедрами Академии, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций так же доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.24. Итоговый экзамен по основной образовательной программе проводится по билетам, составленным в соответствии с утвержденной Академией программой итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы и других источников информации.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.25. Выполнение выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с «Положением о выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра, магистра в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем ВКР), размещается в программе итоговой аттестации по основной образовательной программе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

Тему ВКР обучающийся выбирает самостоятельно, руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной профессиональной литературы по избираемой проблеме. Помощь обучающимся в выборе тем обязаны оказывать выпускающие кафедры Академии. Тему ВКР может предложить и обучающийся (группа обучающихся). В этом случае, по письменному заявлению обучающегося, Академия предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность выполнения ВКР по заявленной теме после оценки кафедрой обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии и при необходимости консультант (консультанты).

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) итоговая аттестация в Академии проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами или лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации. Решение о проведении ИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в отдельной аудитории принимает начальник учебно-организационного отдела;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), являющегося работником Академии и (или) иной организации, оказывающего инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационных комиссий);

— пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам поведения итоговой аттестации доводятся выпускающей кафедрой до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ продолжительность проведения аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к его установленной продолжительности:

— продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более, чем на 20 минут;

— продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выпускающая кафедра обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

1) для слепых:

- задания и иные материалы испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию обучающихся проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подает начальнику учебно-организационного отдела письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности его сдачи по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения итоговой аттестации ректор Академии утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Информация о расписании доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.3. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день их проведения.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность обучающегося или кого-то из его близких родственников, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, отпуск по беременности и родам, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, природные катаклизмы, техногенные аварии и бедствия, в результате которых преодолеть расстояние от дома до Академии становится затруднительно или невозможно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. В этом случае обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового испытания (при его наличии).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может пройти ее повторно не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся.

Указанное лицо может пройти повторно итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора (по заявлению обучающегося и согласованию с выпускающей кафедрой) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.7. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

4.8. Рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с «Регламентом работы апелляционных комиссий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых, либо изменений действующих, федеральных законов, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменений локальных нормативных актов Академии.

5.3. Положение может быть изменено и(или) дополнено при изменении организационной структуры Академии, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Академии.

5.4. Изменения и(или) дополнения оформляются как новое положение, утверждается приказом ректора о его введении и утрате силы предыдущего положения.

5.5. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Академии письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.





VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения ректором Академии.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии.

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Согласовано:	Первый проректор	Карпова Е. А.	
Согласовано:	Проректор по УМР	Окунева Л. М.	
Согласовано:	Проректор по НИР и ИТ	Заславский М. П.	
Согласовано:	Начальник УОО	Куницына Е. С.	
Согласовано:	Председатель совета обучающихся	Кольцов И. С.	