Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Е.Б.Карпов
«13» 01 2020 г.

Введено в действие
приказом по Академии
от «13» 01 2020 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Тула, 2020

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее – по тексту – Положение, Академия) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса"
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу (приказ Минобрнауки РФ от 23.07.2015г. № 749);
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения выборов и заключения трудовых договоров между Академией и работником из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

2. Порядок замещения должностей заведующих кафедрами

2.1. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», должность заведующего кафедрой является должностью педагогических работников, отнесенной к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на эту должность предшествует избрание на должность ученым советом Академии путем тайного голосования.

Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Требования к квалификации кандидата на

должность заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствую щей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.3. При создании новой кафедры или досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой (открытии вакансии) ректор Академии назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года и объявляет выборы на эту должность в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Процедура подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой включает в следующие этапы:

- планирование сроков выборов;
- опубликование объявления о проведении выборов;
- выдвижение кандидатов на объявленную выборную должность;
- прием заявлений кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- проверку представленных документов кандидатов и допуск кандидатов к участию в выборах;
- опубликование на сайте Академии списка лиц, допущенных к выборам, сведений о кандидатах и предложенных ими программ развития кафедры;
- рассмотрение кандидатов на заседании кафедры с принятием рекомендаций об избрании на должность и о сроке трудового договора;
- собственно выборы на должность на заседании ученого совета Академии.

2.5. Общее руководство подготовкой и проведением выборов, контроль за соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах выборов осуществляет комиссия Академии по выборам на должности заведующих кафедрами.

В состав комиссии по выборам по должности входят: проректор по учебно- методической работе (председатель комиссии), проректор по научно-исследовательской работе и информационным технологиям (заместитель председателя комиссии), ученый секретарь Ученого совета Академии, начальник отдела кадров. Члены Комиссии по выборам по поручению ее председателя вправе участвовать в заседаниях кафедр с правом совещательного голоса, знакомиться с протоколами заседаний кафедр, с документами кандидатов.

3. Планирование и объявление выборов заведующих кафедрами

3.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в связи с предстоящим окончанием срока полномочий действующего заведующего кафедрой или в случае досрочного прекращения его полномочий (при возникновении вакансии на эту должность).

3.2. Не позднее, чем за два месяца до окончания учебного года учебного года отдел кадров Академии представляет ректору список заведующих

кафедрами, срок трудового договора которых истекает в новом учебном году. За две недели до истечения срока трудового договора отдел кадров Академии письменно извещает заведующих кафедрами об окончании сроков их трудовых договоров.

3.3. Выборы на заседании Ученого совета проводятся не позже чем за 10 дней до окончания срока полномочий заведующего кафедрой (не считая периода массовых летних отпусков - июль, август).

3.4. Выборы заведующего кафедрой объявляются не позже чем за 2 месяца до даты их проведения.

3.5. Проект графика проведения выборов и проект объявления приказов о проведении выборов готовит Отделом кадров Академии. Текст объявления о проведении выборов утверждается ректором Академии.

3.6. Объявление о проведении выборов публикуется на официальном сайте Академии. Дата публикации объявления считается официальной датой объявления выборов.

3.7. В объявлении о проведении выборов на сайте Академии приводится следующая информация:

- наименование кафедры и размер ставки (полная ставка или определенная доля ставки);
- дата проведения выборов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Академии;
- даты начала и окончания приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- место приема заявлений и часы приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- настоящее Положение и иные нормативные документы;
- телефон для справок по проведению выборов.

3.8. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют возможность ознакомиться с размещенными на сайте Академии, Уставом Академии, должностной инструкцией заведующего кафедрой, другими локальными нормативно-правовыми актами Академии.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой

4.1. Этап выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой начинается со следующего дня после объявления выборов и заканчивается через три недели после объявления.

4.2. Правом выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой обладают ректор, Ученый совет Академии, кафедра, по которой объявлены выборы. Допускается самовыдвижение кандидата на должность заведующего кафедрой.

4.3. Каждый из указанных в п.4.2. субъектов выдвижения имеет право выдвинуть не более одного кандидата при письменном согласии кандидата на выдвижение. Один и тот же кандидат может быть выдвинут на должность

только один раз. Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается. Проводить заседания по поддержке выдвинутых кандидатов не требуется.

4.3. Решение ректора о выдвижении кандидата оформляется запиской на имя председателя Комиссии по выборам (Приложение №1).

4.4. Решение Ученого совета Академии, кафедры о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава соответствующего совета или списочного состава штатных научно-педагогических работников кафедры.

4.5. Выписка из протокола заседания кафедры о выдвижении кандидата оформляется по форме Приложения №2. Решение кандидата о согласии (или отказе) баллотироваться на должность фиксируется им в выписке из протокола и заверяется его личной подписью. Выписка из протокола передается ученому секретарю Академии не позже двух рабочих дней после выдвижения.

4.6. Кандидаты, независимо от порядка выдвижения, проходят единую процедуру выборов на должность заведующего кафедрой, предусмотренную настоящим Положением.

5. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов.

5.1. Для участия в выборах кандидат на должность заведующего кафедрой подает личное заявление на имя ректора Академии об участии в выборах. Если кандидат на должность выдвинут ректором, Ученым советом Академии или кафедрой Академии, то заявление оформляется в соответствии с Приложением №3. В случае самовыдвижения кандидата заявление составляется по форме Приложения №4.

5.2. К заявлению кандидата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям по должности, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой, являющийся сотрудником Академии, помимо заявления для участия в выборах представляет;

1) документ о его выдвижении кандидатом на должность (при наличии) (записку ректора или выписку из протокола заседания кафедры (Ученого совета);

2) анкету кандидата на должность заведующего кафедрой по форме Приложения №5;

3) тезисы программы развития кафедры на пять лет;

4) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет по форме Приложения №6;

5.4. Если кандидат является действующим заведующим кафедрой и участвует в выборах на эту должность на новый срок, то кроме перечисленных в п.5.3 документов он представляет краткий отчет об основных результатах работы в должности заведующего кафедрой. Отчет подписывается кандидатом и согласовывается проректором по учебно-методической работе и проректором по научно-исследовательской работе и информационным технологиям.

5.5. Если кандидат не является работником Академии, то кроме перечисленных в п.5.3 документов он представляет:

1) полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме Приложения № 6 (при этом список за 5 последних лет не требуется);

2) личный листок по учету кадров (по форме отдела кадров);

3) автобиографию (по форме отдела кадров);

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность*;

5) копию диплома о высшем образовании*;

6) копию диплома кандидата наук (при наличии)*;

7) копию диплома доктора наук (при наличии)*;

8) копию аттестата доцента или старшего научного сотрудника*;

9) копия аттестата профессора (при наличии)*';

10) копии документов о повышении квалификации за последние 3года*;

*' - при сдаче ксерокопии данного документа необходимо предъявить оригинал или его нотариально заверенную копию.

11) копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

13) заключение лицензированного медицинского учреждения, подтверждающее отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

14) согласие кандидата на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность по форме Приложения №7.

5.6. Кандидат вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагоги ческой работы.

5.7. На комплект представляемых документов составляется опись. Форма описи полного комплекта документов, представляемых лицами, не работающими в Академии, приведена в Приложении №8.

Если кандидат является работником Академии, то он должен представить только документы, отсутствующие в его личном деле в отделе кадров Академии. Индивидуальный перечень и опись документов составляется с участием отдела кадров Академии по результатам сверки документов личного дела работника. При этом в бланке описи полного комплекта документов (Приложение N8) работник отдела кадров Академии делает отметки о наличии документов в личном деле.

5.8. Срок подачи заявления для участия в выборах и прилагаемых документов - один (два – по решению администрации Академии) месяца со дня объявления выборов. Датой объявления выборов считается дата публикации объявления на сайте Академии.

5.9. Прием заявлений кандидатов об участии в выборах и прилагаемых документов кандидатов осуществляет Ученый секретарь Академии.

5.10. По выборам на каждую объявленную должность заведующего кафедрой ученый секретарь Ученого совета Академии формирует папку с документами кандидата и процедурными документами. Для регистрации всех этапов процедуры проведения выборов в дело подшивается сопроводительный лист.

5.11. Принятые документы кандидата вместе с описью документов (Приложение №8) подшиваются в дело о выборах. В случае наличия нескольких кандидатов на одну должность в деле о выборах каждому кандидату отводится отдельный раздел, начинающийся с описи представленных кандидатом документов.

5.12. При приеме документов от кандидатов ученый секретарь Академии проверяет соответствие комплекта документов установленному перечню (Приложение №8), качество составления и оформления документов, выполнение кандидатом квалификационных требований по должности, соблюдении установленного срока сдачи документов. О результатах проверки документов в сопроводительном листе дела о выборах делается соответствующая запись.

5.13. Не позже двух рабочих дней после окончания срока приема документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой ученый секретарь Ученого совета представляет список кандидатов и дело о выборах председателю Комиссии по выборам - проректору по учебно-методической работе.

5.14. Если для участия в выборах на должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы признается несостоявшимися.

6. Допуск выдвинутых кандидатов к участию в выборах

6.1. Решение о допуске выдвинутых кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор на основании справки, подготовленной учёным секретарём Академии и согласованной с председателем комиссии по выборам.

6.2. Основанием для отказа в допуске к выборам на должность может являться:

- несоответствие кандидата квалификационным требованиям по должности, установленным действующим законодательством;
- непредставление документов, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 и 5.5 настоящего Положения;
- несоответствие документов требованиям, предъявляемым к оформлению;

- нарушение срока подачи документов, указанного в объявлении о выборах.

6.3. Решение ректора о допуске кандидата к выборам либо об отказе в допуске фиксируется в виде резолюции на заявлении кандидата.

6.4. В течение двух рабочих дней после подписания ректором заявлений для участия в выборах учёный секретарь Академии извещает кандидатов о решении ректора.

6.5. Список кандидатов, допущенных к выборам на должность заведующего кафедрой, готовит учёный секретарь Академии.

Копию списка учёный секретарь Академии передает на соответствующую кафедру. Вместе со списком кандидатов передается и дело о выборах с документами кандидатов, допущенных к выборам.

6.6. На любом этапе процедуры выборов кандидат имеет право снять свою кандидатуру с выборов путем подачи заявления на имя ректора Академии.

7. Рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры.

7.1. После получения конкурсного дела действующий заведующий кафедрой знакомится с документами кандидатов на должность заведующего кафедрой, по которой объявлен конкурс и определяет дату рассмотрения кандидатов на заседании кафедры. В сопроводительном листе дела о выборах делается соответствующие записи.

7.2. Заседание кафедры по вопросу рассмотрения кандидатов на должность заведующего кафедрой проводится под председательством проректора по учебно-методической работе или другого проректора, уполномоченного на это ректором Академии.

7.3. Документы всех кандидатов на должность заведующего кафедрой рассматриваются на одном заседании кафедры.

7.4. Объявление о заседании кафедры с повесткой дня «О кандидатах на должность заведующего кафедрой» вывешивается на информационном стенде кафедры не позже чем за 3 дня до заседания кафедры. В объявлении приводятся фамилии, имена и отчества кандидатов на должность заведующего кафедрой.

7.5. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании кафедры. Кафедра оповещает кандидатов о дате, времени и месте заседания кафедры не позднее, чем за 2 дня до заседания кафедры.

Неявка кандидата на заседание не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

7.6. Представители Комиссии по выборам вправе участвовать в заседаниях кафедры с правом совещательного голоса.

7.7. Если действующий заведующий кафедрой является кандидатом для выборов на эту должность на новый срок, то он готовит краткий письменный

отчет о своей работе на данной должности. Данный отчет представляется на заседании кафедры и утверждается кафедрой открытым голосованием.

7.8. Перед началом заседания кафедры проводится регистрация присутствующих собственноручной подписью в регистрационном листе.

7.9. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей штатных работников и штатных совместителей кафедры из числа профессорско - преподавательского состава.

7.10. Процедура рассмотрение кандидатов на заседании кафедры включает в себя представление кандидатов, ознакомление с документами кандидатов, ответы кандидатов на вопросы (в случае их присутствия на заседании), выступления по кандидатурам, принятие рекомендации для избрания на должность и рекомендации о сроке трудового договора с кандидатом в случае его избрания.

7.11. Рекомендации для выборов кандидатов кафедра принимает открытым голосованием. В голосовании принимают участие штатные работники и штатные совместители кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

7.12. При нескольких кандидатах на одну должность кандидатуры ставятся на голосование в алфавитном порядке. Голосующие имеют право отдать свой голос только за одного из кандидатов. Рекомендацию кафедры на должность получает кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не про водится.

7.13. После принятия решения о рекомендации кандидата для избрания на должность, кафедра открытым голосованием принимает рекомендацию о сроке трудового договора с кандидатом в случае избрания его на должность.

7.14. Кандидат на должность заведующего кафедрой, не получивший рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в выборах.

7.15. Результаты обсуждения кандидатов оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число присутствующих на заседании, отражается ход заседания, принятые решения и результаты голосования по каждому кандидату. К протоколу прилагается регистрационный лист участников заседания кафедры.

7.16. Выписка из протокола заседания кафедры о результатах рассмотрения кандидатов на должность заведующего кафедрой оформляется по форме Приложения №9.

Выписка из протокола подшивается в дело о выборах на должность и вносится в опись документов дела. Не позднее двух рабочих дней после заседания кафедры дело о выборах передается в ученый совет Академии.

8. Проведение выборов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Академии

8.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Академии не ранее чем через два месяца после опубликования объявления о выборах на официальном сайте Академии.

8.2. Объявление о заседании Ученого совета с повесткой дня заседания, содержащей выборы на должность заведующего кафедрой, размещается ученым секретарем Академии на информационном стенде Академии и на сайте Академии не позднее чем за 10 календарных дней до заседания.

Здесь же размещаются список кандидатов, допущенных к выборам.

8.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право присутствовать на заседании Ученого совета.

Информацию о дате, времени и месте проведения выборов на заседании Ученого совета кандидат получает из объявления на официальном сайте Академии.

В случае переноса даты, времени или места проведения конкурса ученый секретарь Академии оповещает об этом кандидатов не позднее чем за два рабочих дня до заседания Ученого совета.

Неявка кандидата не является препятствием для проведения выборов.

8.4. Кандидаты могут снять свои кандидатуры в любой момент до начала голосования по выборам.

8.5. Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация присутствующих членов Ученого совета собственноручной подписью в регистрационном листе.

Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

8.6. Процедура проведения выборов на заседании Ученого совета включает в себя заслушивание сообщения председателя комиссии по выборам - проректора по учебно-методической работе о кандидатах на должность заведующего кафедрой, о представленных ими документах, о рассмотрении кандидатов на заседании кафедры и о принятых решениях, ответы кандидатов на вопросы членов Ученого совета (в случае присутствия кандидатов на заседании), выступления по кандидатурам, тайное голосование по выборам, утверждение результатов голосования, принятие рекомендации о сроках трудового договора с кандидатом, избранным на должность.

8.7. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из членов совета, участвующих в заседании. В функции счетной комиссии входит выдача бюллетеней, подсчет голосов, оформление протоколов счетной комиссии и объявление результаты голосования.

Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

8.8. Если на должность баллотируется кандидат, являющийся членом Учёного совета Академии, то он вправе участвовать в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

8.9. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Форма протокола №1 счетной комиссии об

избрании председателя и секретаря счетной комиссии приведена в Приложении №10.

Протокол зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается открытым голосованием Ученого совета.

8.10. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении №11.

Если в конкурсе на одну должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень вносятся все претенденты в алфавитном порядке.

При тайном голосовании мнение голосующего «За» выражается в бюллетене оставлением фамилии кандидата, при голосовании «Против» - вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (при нескольких кандидатах), считается недействительным. Недействительным считается также бюллетень, в который голосующим внесены иные записи.

8.11. Бюллетени для тайного голосования и бланки протоколов счетной ко миссии готовит ученый секретарь Академии. Число изготавливаемых бюллетеней равно списочному числу членов Ученого совета.

8.12. После объявления председателя Ученого совета о начале тайного голосования счетная комиссия выдает членам Ученого совета бюллетени под их подпись в регистрационном листе. Неиспользованные бюллетени гасятся членами счетной комиссии надписью «не выдавался» на лицевой стороне бюллетеня или путем обрезания одного из углов бюллетеня.

8.13. После голосования счетная комиссия производит подсчет голосов и составляет по результатам тайного голосования протокол по форме, приведенной в Приложении №12. Все баллотировочные бюллетени помещаются в конверт (вместе с погашенными неиспользованными бюллетенями), конверт заклеивается и по линии склейки ставятся подписи членов счетной комиссии.

8.14. Председатель счетной комиссии зачитывает Ученому совету протокол о результатах тайного голосования. Этот доклад председателя счетной комиссии Ученый совет принимает к сведению. После этого председатель Ученого совета объявляет, какое решение следует из результатов тайного голосования. Затем открытым голосованием Ученого совета принимается решение об утверждении данного протокола счетной комиссии.

8.15. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы на должность признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум

кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.16. После принятия решения об избрании кандидата на должность заведующего кафедрой Ученый совет открытым голосованием принимает рекомендацию о сроке трудового договора с ним (до пяти лет).

8.17. Проведение выборов оформляется протоколом заседания Ученого совета, в котором отражается ход обсуждения кандидатов, результаты голосования и принятые решения.

8.18. Конверт с бюллетенями для тайного голосования и протоколы счётной комиссии хранятся в делах Ученого совета Академии в соответствии с номенклатурой дел Ученого совета.

8.19. О результатах выборов ученый секретарь Академии извещает кандидатов в течение двух рабочих дней после выборов.

8.20. Ученый секретарь Академии оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета о результатах проведения выборов. Выписка оформляется в соответствии с Приложением №13.

Выписка из протокола подшивается в дело о выборах и вносится в опись дела. Не позднее двух рабочих дней после выборов ученый секретарь Академии передает дело о выборах в отдел кадров Академии для оформления трудовых отношений с избранным на должность кандидатом.

8.21. В случае несостоявшихся выборов для обеспечения непрерывности учебного процесса ректор приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до 12 месяцев с последующим проведением выборов.

Процедура новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

9. Оформление трудовых отношений по результатам выборов на должность заведующего кафедрой.

9.1. По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

9.2. Кандидат, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение трех рабочих дней после выборов должен подать заявление на имя ректора о заключении с ним трудового договора. Бланк такого заявления выдает отдел кадров Академии.

9.3. Срок действия трудового договора определяется ректором с учетом рекомендации Ученого совета Академии.

9.4. При избрании действующего заведующего кафедрой на замещение занимаемой им должности по срочному трудовому договору на новый срок новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон,

заключаемому в письменной форме как дополнение к действующему договору на определенный срок не более пяти лет.

9.5. После подписания трудового договора (или дополнения к действующему договору) кандидатом, избранным на должность, и ректором, отдел кадров Академии в течение трех рабочих дней готовит проект приказа об утверждении кандидата в должности заведующего кафедрой (или о продлении полномочий в данной должности на новый срок) и представляет его на подпись ректору.

9.6. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если лицо, избранное на эту должность впервые, в течение 30 календарных дней со дня избрания не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение №1
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Записка ректора Академии
о выдвижении кандидата для выборов
на должность заведующего кафедрой
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

300024, Россия, Тула, ул. Рязанская, 1
Телефон (4872) 214-080, 700-354
214 -044/факс
E-mail: mail @ tiei.ru
http: //www. tiei.ru

1, Ryazanskaya St., Tula, 300024, Russia
Tel. (4872) 700-354, 214-080
214 -044/fax

ИНН 7107057355 КПП 710601001 ОГРН 1027100977386

В Комиссию по выборам на должности заведующих кафедрами Академии.

В связи с объявлением на сайте Академии (дата объявления) выборов на вакантную должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) выдвигаю кандидатом для выборов на эту должность (фамилия, имя, отчество кандидата, ученая степень, ученое звание, должность, место работы).

Ректор Е.Б. Карпов

Я, (фамилия, имя, отчество кандидата), даю согласие на участие в выборах в качестве кандидата на указанную должность. (личная подпись) (инициалы, фамилия) " " 202.. г.

Приложение №2
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Форма выписки из протокола заседания кафедры
по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой

Выписка из протокола заседания

_____
(название кафедры)
« » _____202_г.

Председательствующий на заседании: (Ф.И.О., занимаемая должность)
Всего научно-педагогических работников кафедры_____
Присутствуют на заседании_____

Повестка дня:
О выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой (название кафедры)
Выступили:
1). (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)
2).

Решили:
Выдвинуть кандидатом на должность заведующего кафедрой (название кафедры)_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Голосовали: «за» - , «против» - «воздержались» -

Председатель заседания_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь заседания_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Я,_____, даю согласие на участие в
(фамилия, имя, отчество кандидата)
выборах в качестве кандидата на указанную должность.

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
" " 201.. г.

Приложение №3
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Заявление для участия в выборах на должность
заведующего кафедрой от кандидата, выдвинутого на эту должность
ректором, Ученым советом Академии или кафедрой.

Ректору АНО ВО
«МЕЖДУНАРОДНАЯ
ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Е.Б.Карпову

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
*(должность, место работы)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением на сайте Академии *(дата объявления)* выборов на вакантную должность заведующего кафедрой (*название кафедры)* и выдвижением моей кандидатуры *(ректором, Ученым советом Академии, кафедрой (название кафедры) (дата выдвижения)* даю согласие на участие в выборах в качестве кандидата на эту должность.

Прошу допустить меня к участию в выборах и принять к рассмотрению мои документы.

В случае моего избрания на эту должность прошу заключить трудовой договор на полную ставку (или долю ставки) по основному месту работы (по совместительству).

С Положением о выборах заведующих кафедрами в Академии ознакомлен.

Приложение: комплект документов для участия в выборах (_____документов на_____ листах)

_____/_____

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

_____(дата)

*внешние совместители указывают должность и размер ставки в Академии, а затем должность и место основной работы.

Приложение №4
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Ректору АНО ВО
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ ВПА»
Е.Б.Карпову

_____
(фамилия, имя, отчество

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
*(должность, место работы)**

Заявление для участия в выборах на должность
заведующего кафедрой при самовыдвижении кандидата.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением на сайте Академии (дата объявления) выборов на вакантную должность заведующего кафедрой (название кафедры) прошу считать меня кандидатом на эту должность в порядке самовыдвижения, допустить меня к участию в выборах и принять к рассмотрению мои документы.

В случае моего избрания на эту должность прошу заключить трудовой договор на полную ставку (или долю ставки) по основному месту работы (по совместительству).

С Положением о выборах заведующих кафедрами Академии ознакомлен.

Приложение: комплект документов для участия в выборах

(_____документов на _____листах).

_____/_____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение №5
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

АНКЕТА
кандидата на должность заведующего кафедрой

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Кем выдвинут кандидатом на должность	
3	Должность в Академии, размер ставки,	
	осн. работа или совместительство	
4	Место основной работы и должность *(только для совместителей)*	
5	Дата рождения	
6	Дата окончания вуза, его наименование, специальность, квалификация	
7	Ученая степень, год присуждения	
8	Ученое звание, год присвоения	
9	Почетные звания и награды	
10	Стаж научно-педагогической работы	
11	Стаж педагогической работы	
12	Стаж работы в Академии (при наличии)	
13	Сведения о числе опубликованных научных	
	и учебно-метод. работ за последние 5 лет	
	- научн. монографий / доля автора в п.л.	
	- научн. статей в журналах / в изданиях ВАК	
	- материалов научн. конференций	
	- авт. свид-в, патентов, программ и т.п.	
	- отчетов 0 НИР / доля автора в страницах	
	- учебников / доля автора в п.л.	
	- учебных пособий / доля автора в п.л.	
	- учебно-метод. пособий / доля автора в п.л.	
14	Число подготовл. кандидатов наук за 5 лет	
15	Число аспирантов и соискат. в наст, время	
16	Число рабочих программ уч. дисциплин, подготовленных за 5 лет	
17	Число новых курсов лекций, поставленных за 5 лет / объем курсов в аудиторн. часах	
18	Число выпускных квал. работ, подготовл. под руководством претендента за 5 лет	
19	Членство в дис. советах в наст, время	
20	Контактные телефоны: - рабочий	
21	Адрес электронной почты	

(подпись кандидата) *(инициалы, фамилия)*

(дата)

Приложение №6
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы

Кандидат на должность_____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой*_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(Дата)

*
- если кандидат на должность является заведующим кафедрой, то список заверяется проректором по научно-исследовательской работе;

Приложение №7
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Согласие кандидата на должность заведующего кафедрой
на обработку его персональных данных
(представляется только кандидатами, не работающими в Академии)

Согласие на обработку персональных данных в связи с участием в выборах на замещение должности заведующего кафедрой

Я,_____ _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу:
_____
(адрес регистрации)
паспорт: _____серия,_____ номер,
выдан_____
(когда и кем выдан паспорт)
в соответствии с требованиями Ст. 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРАВОВАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», адрес: 300024 г. Тула, ул. Рязанская, д. 1.
Обработка персональных данных указанным оператором осуществляется с целью проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой *(наименование кафедры)*, объявленных на сайте Академии *(дата объявления)*.
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
• фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
• дата рождения, место рождения, гражданство, данные паспорта;
• данные документов о профессиональном образовании, присуждении ученой степени (ученых степеней), о присвоении ученого звания, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках;
• список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
• список полученных патентов (свидетельств) на изобретения, на полезные модели, на промышленные образцы, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, на базы данных;
• список отчетов о проведенных научно-исследовательских работах;
• сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, данные приказов о приеме на работу, о переводах на должности и об увольнении;
• стаж трудовой, научной и педагогической деятельности;
• сведения об участии в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах, работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах;
• сведения об имеющихся наградах и почетных званиях;
• отношение к воинской обязанности, сведения из военного билета;
• семейное положение и данные о составе и членах семьи;
• адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
• номера телефонов (рабочего, домашнего и мобильного);
• иные персональные данные, предусмотренные действующими требованиями к содержанию документов при замещении должностей научно-педагогических работников в Академии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, систематизация, уточнение (обновление, изменение), аспространение, в том числе передача, получение, использование, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них (на бумажных носителях).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично на основании моего личного письменного заявления. Согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

*(подпись)*_____

(инициалы, фамилия)

« »_____202... г.

Приложение №8
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Опись документов *(фамилия и инициалы),*
представленных для участия в выборах на должность заведующего кафедрой *(наименование кафедры)*

№ п/п	Наименование документа	Число листов	Отметка ОК о наличии документа в личном деле	Дата приема

Приложение №9
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Выписка из протокола заседания кафедры
по рассмотрению кандидатов на должность заведующего кафедрой

Выписка из протокола заседания кафедры

_____

(наименование кафедры)

от " " _____202_ г., №__ .

Председательствующий на заседании: (Ф.И.О., занимаемая должность)
Всего научно-педагогических работников кафедры:_____
Присутствуют на заседании:_____. Регистрационный лист прилагается к протоколу.

Повестка дня:

О кандидатах на должность заведующего кафедрой *{наименование кафедры),* допущенных к участию в выборах на замещение данной должности,
объявленных на сайте Академии (*дата объявления).*

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

1). (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)
2)

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать для избрания на должность заведующего кафедрой
(наименование кафедры) кандидатуру
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)
Результаты голосования приводятся в зависимости от числа кандидатов:
а) при одном кандидате на должность:
Голосовали: «за» - , «против» - , «воздержались» - .
б) при нескольких претендентах:
Голосовали:

№ п/п	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы кандидата	Результаты голосования		
		«За»	«Против»	«Воздерж.»
1				
2				
3				

2. В случае избрания на должность *(Ф.И.О. рекомендованного кандидата)* рекомендовать заключить с ним трудовой договор на срок *(указывается конкретный срок до пяти лет).*

Председатель заседания_____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь заседания_____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« »_____201.. г.

Приложение №10
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Протокол заседания Ученого совета
АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
от «...» 20__г., №__.

ПРОТОКОЛ № 1

Счетная комиссия избрана в количестве _____человек.
На заседании присутствовали члены счетной комиссии:

_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии.
РЕШИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии:

_____

(фамилия, имя, отчество)

2. Избрать секретарем счетной комиссии

_____

(фамилия, имя, отчество)

Голосовали: «За»_____ чел., «Против»_____ чел., «Воздержались»_____ чел.
Члены счетной комиссии:

_____

(подписи) (инициалы, фамилии)

Приложение №11
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Бюллетень для тайного голосования по выборам
на должность заведующего кафедрой на заседания Ученого совета
АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Протокол заседания Ученого совета АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» от «...» 202...г., №....

Бюллетень для тайного голосования
по выборам на должность заведующего кафедрой
{наименование кафедры), объявленным
на сайте Академии (дата объявления).

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность

---

1. Голосование **«За»** выражается оставлением фамилии кандидата, голосование **«Против»** - вычеркиванием фамилии.
2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, считается недействительным.

Приложение №12
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Протокол заседания счетной комиссии Ученого совета
АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
о результатах тайного голосования по выборам заведующего кафедрой

Протокол заседания Ученого совета
АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» от «...» 20__г., №....

ПРОТОКОЛ №...
заседания счетной комиссии Ученого совета
АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Счетная комиссия избрана в количестве _____человек.

На заседании присутствовали члены счетной комиссии:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____

СЛУШАЛИ: о результатах тайного голосования по выборам заведующего - кафедрой (наименование кафедры).

Варианты в зависимости от числа кандидатур:

а) в случае одной кандидатуры:

В бюллетени для тайного голосования была включена кандидатура
_____
(фамилия, имя, отчество)

б) в случае нескольких кандидатур:

В бюллетени для тайного голосования были включены кандидатуры:

№	Фамилия, имя, отчество

Общее число членов Ученого совета_____ .
Число членов Ученого совета, присутствующих на заседании_____
Всего изготовлено бюллетеней _____.
Роздано бюллетеней при голосовании_____ .
Число неиспользованных бюллетеней_____ .
Число бюллетеней в урне для голосования , из них:
- признаны действительными_____ ,
- признаны недействительными_____ .

Варианты в зависимости от числа кандидатур:

а) в случае одной кандидатуры

В результате тайного голосования кандидатура {Фамилия, имя, отчество)
получила следующее число голосов: **«За»_____ , «Против» _____ .**

б) в случае нескольких кандидатур

В результате тайного голосования кандидатуры получили следующее число голосов:

Приложение №13
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в Академии

Выписки из протокола заседания Ученого совета АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» о выборах заведующего кафедрой

Выписка из протокола заседания Ученого совета
АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
от " " 20__ г., №__.

Председатель ученого совета - _____
Ученый секретарь ученого совета - _____
Всего членов ученого совета по списку:_____
Присутствуют на заседании:_____ .
Регистрационный лист прилагается к протоколу.

СЛУШАЛИ: О выборах заведующего кафедрой (наименование кафедры), объявленных на сайте Академии (дата объявления).

Результаты тайного голосования:

№ п/п	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы кандидата	Результаты голосования		
		«За»	«Против»	«Воздерж.»
1				
2				
3				

Варианты решения Ученого совета:
а) вариант для случая избрания на должность:
РЕШИЛИ:
1. По результатам тайного голосования считать избранным на должность заведующего кафедрой {наименование кафедры)

_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Рекомендовать заключить с (Ф.И.О. избранного на должность) трудовой договор на срок (указывается конкретный срок до пяти лет).
б) вариант для случая не избрания на должность:
РЕШИЛИ:
1. По результатам тайного голосования считать (Ф.И.О. претендента (-ов) не избранным (-ми) на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры).
2. Конкурс на данную должность признать несостоявшимся.

Председатель
ученого совета Академии, ректор Е.Б.Карпов _____
(личная подпись)

Ученый секретарь
Ученого совета _____
(личная подпись)
" "_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР _____ Окунева Л.М.

Проректор по НИРиИТ _____ Заславский М.П.

Проректор по кадровой работе _____ / Б.Н. Архарова