Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.06.2022 11:32:46
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Автономная некоммерческая организация высшего образования

П Р И К А З

30 декабря 2021 г. **№** 62

г. Тула

По основной деятельности

Об утверждении положения

«О порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования»

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Автономной некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

2. Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», утвержденное приказом ректора № 42 от 3 февраля 2020 г., считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на первого проректора Карпову Е. А.

Приложение 1: Положение О порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Ректор Е. Б. Карпов

Приложение к приказу

№ 62 от «30» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «МПА ВПА»

«30» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Тула, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения практик обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее – АНО ВО «МПА ВПА»), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по всем реализуемым АНО ВО «МПА ВПА» направлениям подготовки, формы и способы их проведения, права и обязанности субъектов образовательного процесса по организации и прохождению практик.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы образования, и иными законодательными актами РФ, касающимися организации практик обучающихся АНО ВО «МПА ВПА», а именно:

— Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

— Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденного приказом Министерства образования и науки № АК — 44 / 05вн от 08.04.2014 г.

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся»

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки, реализуемым в АНО ВО «МПА ВПА».

1.3. Практики обучающихся проводятся в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. Практика обучающихся АНО ВО «МПА ВПА» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и выступает как одно из средств формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

1.5. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

1.6. Программы практики, методические рекомендации по прохождению практик и заполнению документов, форма и вид отчетности (дневник, отчет и т. п.) обучающихся о прохождении практики определяются АНО ВО «МПА ВПА», разрабатываются на соответствующих выпускающих кафедрах. Программы практик и методические рекомендации к ним являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию соответствующего ФГОС ВО. Программы практик подлежат ежегодному пересмотру (до 20 сентября очередного учебного года), утверждаются проректором по учебно-методической работе (УМР) и предоставляются в отсканированном виде в учебно – организационный отдел (далее - УОО) в электронном виде. На бумажных носителях хранятся на кафедрах.

1.7. Программы практик включают в себя:

— указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

— перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

— указание места практики в структуре образовательной программы;

— указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях, либо в академических часах;

— содержание практики;

— указание форм отчетности по практике;

— фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики;

— перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

— перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

— описание материально—технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8. Кафедры АНО ВО «МПА ВПА», в соответствии с действующими ФГОС ВО по каждому направлению подготовки определяют в ОПОП ВО:

— объем и содержание практик (в зачетных единицах);

— требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики.

1.9. Программы практик, методические рекомендации по составлению отчета по практике размещаются на портале АНО ВО «МПА ВПА» www.mpa71.ru в разделе «Сведения об образовательной организации»

1.10. Форма дневника и методические рекомендации по написанию отчета по всем видам практик размещаются в Электронной информационно – образовательной среде АНО ВО «МПА ВПА» (ЭИОС) в разделе «Практика».

1.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Подбор мест прохождения практик для обучающихся в АНО ВО «МПА ВПА» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется УОО АНО ВО «МПА ВПА» с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости академией для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

1.12. Конкретный вид (тип) практики и способы ее проведения устанавливаются соответствующей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.

1.13. Способы проведения практики:

— стационарная;

— выездная.

1.14. Стационарная практика проводится в АНО ВО «МПА ВПА» или в иных профильных организациях, расположенных на территории города Тулы.

1.15. Выездной практикой является практика, которая проводится вне города Тулы, в Тульской области или за ее пределами.

1.16. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО и разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается по решению кафедры и согласованию с проректором по УМР.

1.17. Практика проводится в следующих формах:

— непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

— дискретно:

по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.18. Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

1.19. Для руководства практикой, проводимой в АНО ВО «МПА ВПА», назначается руководитель (руководители) практики от АНО ВО «МПА ВПА» из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу АНО ВО «МПА ВПА».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА ВПА» (далее — руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

1.20. Руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»:

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

— оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

1.21. Руководитель практики от организации:

— согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляет рабочие места обучающимся;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.22. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АНО ВО «МПА ВПА» и руководителем практики от организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

1.23. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.24. Для организации практик обучающихся АНО ВО «МПА ВПА» заключает договоры о проведении практики обучающихся в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (Приложение 1). Практика может быть проведена непосредственно в АНО ВО «МПА ВПА» при условии наличия возможностей для ее организации.

1.25. Ответственность за прохождение практик несут обучающиеся, руководители практики от АНО ВО «МПА ВПА», руководители организаций и руководители практики от организаций в соответствии с заключенным между АНО ВО «МПА ВПА» и предприятием договором.

1.26. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или

профильной организацией, с указанием вида и срока прохождения практики и руководителя практики от АНО ВО «МПА ВПА». Проект приказа готовит УОО.

1.27. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.28. Обучающиеся в период прохождения практики:

— выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

— соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.29. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.30. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется АНО ВО «МПА ВПА» на условиях и в порядке, установленных «Порядком оплаты проезда к месту проведения практик и обратно для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «МПА ВПА»

1.31. Положение утверждается приказом ректора АНО ВО «МПА ВПА». Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Общее руководство процессом подготовки и проведения практик обучающихся возлагается на кафедры (учебно – методическая база) и УОО (организация процесса прохождения практик обучающимися).

2.2. Организационно – методическое обеспечение проведения практик обучающихся по программам бакалавриата осуществляется выпускающей кафедрой АНО ВО «МПА ВПА».

2.3. Общий контроль за проведением практик обучающихся и обеспечение мест практик на основе договоров (Приложение 1) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) возлагается на УОО.

2.4. Проект приказа о назначении руководителей практик готовит учебно-организационный отдел АНО ВО «МПА ВПА» в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики в соответствии с утвержденными по кафедрам распределениями учебной нагрузки на очередной учебный год и списками преподавателей — руководителей практики от АНО ВО «МПА ВПА» с контактной информацией (форма предоставления информации о преподавателях в Приложении 2).

2.5. Направление на практику оформляется приказом ректора АНО ВО «МПА ВПА» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.6. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами

Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.7. Заведующие кафедрами и руководители практики от АНО ВО «МПА ВПА» обеспечивают прохождение обучающимися инструктажа по охране труда (Приложение 3).

2.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Обучающиеся АНО ВО «МПА ВПА», не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.10. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, не защитившие отчеты по практике в срок или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из АНО ВО «МПА ВПА» как имеющие академическую задолженность.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ВО «МПА ВПА»

3.1. Порядок организации и проведения всех видов практики обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, реализуемым в АНО ВО «МПА ВПА».

3.2. Учебно – организационный отдел АНО ВО «МПА ВПА» на каждый учебный год составляет календарные графики учебного процесса, в которых указываются виды (типы) и сроки практики обучающихся каждого курса и формы обучения по направлениям подготовки.

3.3. В конце каждого учебного года при подведении итогов прохождения практики обучающимися АНО ВО «МПА ВПА» за текущий учебный год УОО готовит список обучающихся, не прошедших или не сдавших отчет о прохождении практики.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие практику и не сдавшие отчет о прохождении практики, не переводятся на следующий курс как имеющие академическую задолженность.

3.5. УОО АНО ВО «МПА ВПА» включает в расписание учебных занятий консультации преподавателей — руководителей практики от АНО ВО «МПА ВПА» в группах, выходящих на практики, и защиту отчетов по итогам прохождения практики.

3.6. В начале каждого семестра УОО проводит организационные собрания с обучающимися АНО ВО «МПА ВПА» всех форм и уровней обучения, с целью оповещения об учебной нагрузке в предстоящем семестре, графике обучения, сроках сессии, видах (типах) практик и предъявляемых требованиях к ним.

3.7. Заведующие кафедрами за 2 месяца до начала практики представляют в УОО список преподавателей — руководителей практики от кафедр с контактной информацией (форма предоставления информации о преподавателях в Приложении 2).

3.8. Не позднее, чем за месяц до начала очередной практики УОО проводятся собрания групп обучающихся всех форм обучения, выходящих на практику с целью ознакомления:

— с порядком прохождения практики, программами практик, ведением дневника практики;

— с календарным планом прохождения практики и индивидуальным заданием;

— с требованиями к отчетным документам по практике;

— с инструкцией по охране труда;

— сроками защиты отчета по практики.

3.9. УОО АНО ВО «МПА ВПА» за 3 недели до начала практики предоставляет обучающимся очной, очно-заочной формы обучения список баз практик для выбора места ее прохождения и передает эту информацию в УОО. Обучающиеся заочной формы обучения в течение 3 недель до начала практики обязаны сообщить в УОО информацию о месте прохождения практики или отсутствия таковой, если обучающийся работает в непрофильной направлению подготовки организации. В случае отсутствия у обучающегося заочной формы обучения места проведения практики, помощь в его поиске оказывает УОО АНО ВО «МПА ВПА».

3.10. За 1 неделю до начала практики начальник УОО готовит проект приказа по личному составу обучающихся о направлении их на практику с указанием вида (типа) практики, распределении руководителей практик по группам, сроков прохождения практики и распределении обучающихся по местам прохождения практики.

3.11. Перед началом практики обучающийся получает в УОО направление на практику (в случае, если есть необходимость) (Приложение 4).

3.12. Обучающиеся обязаны за 3 дня до сдачи промежуточной аттестации по практике сдать руководителю практики от АНО ВО «МПА ВПА» отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации, договор по практике.

3.13. За 3 дня до сдачи промежуточной аттестации по практике начальник УОО предоставляет заведующим кафедрами зачетно—экзаменационные ведомости по практикам под роспись с отметкой в соответствующем журнале.

3.14. Для защиты отчетов по итогам преддипломной практики приказом ректора АНО ВО «МПА ВПА» создается комиссия из трех преподавателей соответствующей кафедры. Состав комиссии по защите отчетов по итогам преддипломной практики должен соответствовать комиссии по предварительной защите выпускной квалификационной работы (диплома). Обучающийся при защите отчетов по итогам преддипломной практики должен подготовить презентацию в программе Power Point по отчету. На защиту отчетов по итогам преддипломной практики могут быть приглашены представители работодателей, Защита отчетов по итогам преддипломной практики обучающимися производится в последний день практики.

3.15. Не позднее, чем через 3 дня после проведения защиты отчетов по итогам преддипломной практики заведующие кафедрами сдают заполненные зачетно-экзаменационные ведомости в УОО.

3.16. В течение следующих 10 рабочих дней кафедры составляет сводный отчет о практике и сдают его в УОО на бумажных и электронных носителях (Приложение 5).

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРАКТИК.

4.1. Обязательной документацией прохождения учебной и производственной практики для обучающихся всех форм обучения является (Приложение 8):

— договор о проведении практики обучающихся в профильной организации,

— дневник прохождения практики,

— отчет о прохождении практики,

— заявление о закреплении места практики,

— отзыв руководителя практики,

— зачетно – экзаменационная ведомость,

— сводный отчет кафедры об итогах практики.

4.2. Обязательной документацией прохождения преддипломной практики для обучающихся всех форм обучения является (Приложение 9):

— договор о проведении практики в профильной организации,

—заявление о закреплении места практики,

— дневник прохождения практики,

— отчет о прохождении практики,

— гарантийное письмо от организации (о трудоустройстве выпускника по итогу прохождения преддипломной практики или справка с места работы)

— отзыв преподавателя — руководителя практики от АНО ВО «МПА ВПА»,

— характеристика на обучающегося от руководителя практики в профильной организации,

— зачетно-экзаменационная ведомость,

— анкета выпускника,

— анкета работодателя,

— сводный отчет кафедры об итогах практики.

4.3. Перед началом практики обучающийся АНО ВО «МПА ВПА» любой формы обучения должен заполнить заявление о закреплении места практики. Шаблон заявления размещен в ЭИОС (Приложение 6).

4.4. Заявление о закреплении места практики составляется в одном экземпляре и сдается в УОО. На заявлении должна быть печать принимающей профильной организации, подпись руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от АНО ВО «МПА ВПА».

4.5. Обучающиеся, работающие в организациях, соответствующих направлению подготовки, должны предоставить в УОО гарантийное письмо от профильной организации (о трудоустройстве выпускника по итогу прохождения преддипломной практики или справка с места работы) (Приложение 7).

4.6. По окончании практики руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА» заполняет отзыв о практике и содержании отчета по практике.

4.7. По окончании защиты отчетов о прохождении практики соответствующей комиссией, на основании зачетно-экзаменационных ведомостей на кафедре составляется сводный отчет по практике и предоставляется в УОО АНО ВО «МПА ВПА» (Приложение 5).

4.8. Итоговым документом, завершающим прохождения практики обучающимися АНО ВО «МПА ВПА», является сводный отчет в целом по АНО ВО «МПА ВПА», который готовит УОО.

Приложение 1

Договор № _____
о проведении практики обучающихся

г. Тула **"____"_____202____ г.**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора Карпова Е.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(название организации, предприятия)

именуемая (ое) в дальнейшем «Организация», в лице_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующей на основании _____, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики обучающихся по направлению (ям) подготовки: _____.

1.2. Компоненты образовательной(ых) программы (программ), при реализации которой(ых) организуется практика, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, согласовываются Сторонами (приложение 1,2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **«Академия» обязана**:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики по каждому компоненту образовательной программы представить в «Организацию» в виде Приложения к Договору поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практики;

2.1.2 назначить руководителя практики от «Академии», который:

— обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики при реализации компонентов образовательной программы;

— организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— несет ответственность совместно с ответственным работником «Организации» за реализацию компонентов образовательной программы в форме практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Академии», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практики, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в «Организацию» для освоения компонентов образовательной программы в форме практики;

2.1.5 оказывать методическую помощь руководителю практики от «Организации» и обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.2. **«Организация» обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников «Организации», которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практики со стороны «Организации»;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок уведомить об этом «Академию»;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практики, и сообщать руководителю «Академии» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка «Организации», также с другими локальными нормативными актами, необходимыми для соблюдения обучающимися при практической подготовке;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от «Академии» возможность пользоваться помещениями «Организации», согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от «Академии»;

2.3. **«Академия» имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью;

2.3.3 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормами Правил охраны труда принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период прохождения ими практический подготовки в «Организации».

2.4. **«Организация» имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в «Организации», предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практики в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 незамедлительно информировать руководителя по практической подготовке от «Академии» о фактах попыток нарушения обучающимися режима конфиденциальности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 1 года с последующей пролонгацией.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Академия:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

300026, Россия, г. Тула,
ул. Рязанская, д.1.

Телефон: (4872) 700-354.

E-mail: office@mpa71.ru

ОГРН 1197154018137,
ИНН 7107134779,
КПП 710701001
р/с 40703810566020110114
в Тульском ОСБ № 8604 г. Тула
к/с 30101810300000000608
БИК 047003608

Ректор: _____ Е.Б. Карпов

М.П.

Организация:

_____

_____

_____

ИНН _____

КПП _____

Р/С _____

К/С _____

БИК _____

ОГРН _____

_____/_____

(Наименование должности, И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 1 к договору

№ _____«___» _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся,

для которых реализуется практика

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся, группа	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практики
1.				

Академия:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Ректор: _____ Е.Б. Карпов

М.П.

Организация:

_____

_____

_____ _____

Подпись (расшифровка)

М.П.

Приложение 2 к договору

№ _____ «___» _____ 20___ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1.		

Академия:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Ректор: _____ Е.Б. Карпов

М.П.

Организация:

_____

_____

_____ _____

Подпись (расшифровка)

М.П.

Приложение 2

Контактная информация о преподавателях – руководителях практики, прикрепленных к следующим группам обучающихся

Направление подготовки _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____

ФИО преподавателя	Контактный телефон	Электронный адрес

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «МПА ВПА»

_____Е. Б. Карпов

«30» 12 2021 г.

Инструкция

по охране труда при прохождении практики

обучающимися всех форм обучения АНО ВО «МПА ВПА»

1. Общие требования.

1.1. К прохождению практики допускаются обучающийся АНО ВО «МПА ВПА» согласно учебным планам по направлениям подготовки, по приказу ректора АНО ВО «МПА ВПА», прошедшие Инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При прохождении практики на обучающегося могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

— движущийся транспорт;

— пожар;

— электрический ток;

— недостаточное освещение, отклонение параметров микроклимата (состав и скорость параметров воздуха, температура, влажность) помещений;

— оборудование, применяемое по содержанию практики (ЭВМ, мебель и др.).

1.3. Место прохождения практики определяется приказом ректора. Самостоятельное изменение места прохождения практики не допускается.

1.4. Перед выходом на практику обучающиеся проходят инструктаж по охране труда в АНО ВО «МПА ВПА» и расписываются в соответствующем журнале.

1.5. По прибытии на место прохождения практики обучающиеся обязаны изучить правила внутреннего распорядка организации, пройти инструктаж по охране труда с регистрацией в соответствующем журнале.

1.6. При прохождении практики обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и личную гигиену.

1.7. О каждом несчастном случае пострадавший либо очевидец обязан немедленно известить руководителя практики от АНО ВО «МПА ВПА».

1.8. В первый день практики обучающийся обязан ознакомиться с целями, задачами, порядком ее прохождения.

1.9. По прибытии на место прохождения практики обучающийся обязан подробно изучить здание и запомнить выходы (в том числе запасные) на случай пожара.

1.10. При движении на место прохождения практики и обратно следует соблюдать правила дорожного движения и правила проезда на транспорте.

2. Требования безопасности при прохождении практики.

2.1. Обучающийся обязан:

2.1.1. Выполнять требования руководителя и штатных работников организации, где проходит практическая подготовка;

2.1.2. Выполнять правила внутреннего распорядка и требований инструкции по охране труде организации, где проходит практическая подготовка;

2.1.3. Знать и выполнять правила профессионального поведения.

2.2. Обучающимся запрещается бесцельно перемещаться по месту проведения практики.

2.3. В общении с сотрудниками и посторонними лицами следует соблюдать тактичность и доброжелательность.

2.4. Во избежание поражения электрическим током запрещается пользоваться электротехникой с нарушениями изоляции (провода, вилки,

розетки, выключатели), а также самостоятельности проводить ремонт неисправной электротехники.

2.5. При пожаре немедленно эвакуироваться; обучающемуся запрещается учавствовать в тушении огня, спасении людей и материальных ценностей. В случае обнаружения признаков возгорания (запах, дым) немедленно известить штатных работников и покинуть опасную зону.

Подготовил

Первый проректор Карпова Е.А.

Приложение 4

Направление на практику

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Исх. № ___ Кому

«____» _____ 20___ г.

Уважаемый _____,

АНО ВО «Международная полицейская академия ВПА» просит Вас разрешить прохождение _____ практики нашему(й) студенту (ке) _____

(Ф.И.О. студента)

обучающемуся по направлению _____ на базе Вашей организации.

Цель практики - _____

Задачи практики: _____

Ректор Е.Б. Карпов

Исп…

Тел. ….

Приложение 5

Сводный отчет по учебной/производственной/преддипломной практике обучающихся на очной/заочной/очно-заочной форме обучения

Вид практики _____

Сроки прохождения практики _____

Реквизиты приказов _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»	Место прохождения практики	Отметка о проведении инструктажа по ТБ	№ дог.	Оценка

Приложение 6

Ректору АНО ВО «МПА ВПА»
Е.Б. Карпову
обучающегося группы

_____
(шифр группы)

_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной, производственной (преддипломной) практики на (в)

_____
(указать полное название предприятия)

В качестве руководителя практики от организации прошу назначить

Ф.И.О. руководителя _____

Должность _____.

_____/_____
подпись обучающегося расшифровка

«____» _____20___ г.

Руководитель
практики от организации _____/_____
Подпись расшифровка

М.П.

Согласен:
Руководитель
практики от АНО ВО «МПА ВПА» _____/_____
Подпись расшифровка

«____» _____ 20____ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности получил

_____/_____
Подпись обучающегося / расшифровка

«___» _____ 20____г.

Приложение 7

Пример написания гарантийного письма

Письмо составляется на фирменном бланке предприятия

Название организации

Ректору АНО ВО «Международная
полицейская академия ВПА»
Е.Б. Карпову

Гарантийное письмо

Настоящим письмом сообщаю, что _____
(Ф.И.О. студента)

будет принят на (в) _____
(указать полное название предприятия)

на должность _____.

_____ _____ _____
(Должность руководителя организации) подпись расшифровка

М.П.

Приложение 8

Обязательная документация прохождения учебной и производственной практики

Название документа	***Количество экземпляров***	***Получение и хранение***	***Обратить внимание***
Договор о проведении практики обучающихся в профильной организации	2 экз. (1 экз. – для АНО ВО «МПА ВПА», 1 экз. – для организации	Шаблон находится в ЭИОС в разделе «Практики». Сдается и хранится в УОО	Печать, реквизиты предприятия, подпись руководителя организации
Заявление о закреплении места практики	1 экз. (оригинал)	Шаблон находится в ЭИОС в разделе «Практики». Сдается: 1 экз. – в УОО	Печать, подписи руководителя практики и руководителя от организации
Дневник прохождения практики	1 экз.	Обучающийся скачивает из ЭИОС, сдает с отчетом преподавателю	Подписи и печати организации (в 2-х местах)
Отчет о прохождении практики	1 экз. отчета, 1 экз. титульного листа	Шаблон находится в ЭИОС в разделе «Практики». Сдается на кафедру	На титульном листе: подписи и печать организации, подпись руководителя АНО ВО «МПА ВПА»
Зачетно – экзаменационная ведомость	2 экз.	Предоставляет УОО. Оригинал 1 экз. сдается в УОО. Копия храниться на кафедре	
Сводный отчет по практике (готовит кафедра)	1 экз.	Шаблон отчетов находиться в эл. виде на кафедрах. Оформленные и подписанные предоставляются в УОО	

Приложение 9

Документация по сопровождению преддипломной практики

Название документа	***Количество экземпляров***	***Получение и хранение***	***Обратить внимание***
Договор о проведении практики обучающихся в профильной организации	2 экз. (1 экз. – для АНО ВО «МПА ВПА», 1 экз. – для организации	Шаблон находится в ЭИОС в разделе «Практики». Сдается и хранится в УОО	Печать, реквизиты предприятия, подпись руководителя организации
Заявление о закреплении места практики	1 экз. (оригинал)	Шаблон находится в ЭИОС в разделе «Практики». Сдается: 1 экз. – в УОО	Печать, подписи руководителя практики и руководителя от организации
Дневник прохождения практики	1 экз.	Обучающийся скачивает из ЭИОС, сдает с отчетом на кафедру	Подписи и печати организации (в 2-х местах)
Отчет о прохождении практики	1 экз. отчета, 1 экз. титульного листа	Шаблон находится в ЭИОС в разделе «Практики». Сдается на кафедру	На титульном листе: подписи и печать организации, подпись руководителя АНО ВО «МПА ВПА»
Гарантийное письмо (о трудоустройстве выпускника по итогу прохождения преддипломной практики или справка с места работы)	1 экз.	Форма – произвольная. Сдается и храниться в УОО	Печать, подпись руководителя организации
Характеристика	1 экз.	Шаблон находится в ЭИОС в разделе «Практики». Сдается с отчетом на кафедру	
Зачетно – экзаменационная ведомость	2 экз.	Предоставляет УОО. Оригинал 1 экз. сдается в	

		УОО. Копия храниться на кафедре	
Сводный отчет по практике (готовит кафедра, подписывает зав. кафедрой)	1 экз.	Шаблон отчетов находиться в эл. виде на кафедрах. Оформленные и подписанные предоставляются в УОО	