Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2022 21:33:09
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544355e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования

Утверждена
на заседании Ученого совета
АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ
ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
«25» июня 2021 г.
Ректор _____ Е.Б. Карпов
м.п.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

с направленностью (профилем) «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ»

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок и форма получения образования:
по заочной форме – 4 года 7 месяцев
по очно-заочной форме – 4 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2021 год

Тула, 2021 год

Информация о разработчиках ОПОП ВО и лист согласования

ОПОП разработана кафедрой юриспруденции ,

И.о. заведующий кафедрой _____ В. С Чернявский

СОГЛАСОВАНА:

Начальник УОО _____ Е. С. Куницына
(подпись)

Проректор по УМР _____ Л. М. Окунева
(подпись)

ОПОПОП ВО РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Ученый секретарь Совета _____ В. А. Поляков
(подпись)

Согласовано:

Директор ООО «Крючков и Партнеры» _____ А.Н. Крючков

Председатель
Коллегии адвокатов «СОДЕЙСТВИЕ» _____ А.И. Семенова

Коллегия адвокатов "Содействие" города Тулы Тульской области

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 4
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....5
III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОПОП ВО 10
IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... 10
4.1. Область профессиональной деятельности выпускника 10
4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 11
4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника..... 11
4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 11
V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 11
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ОПОП ВО 21
6.1. Структура ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО..... 21
VII. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОПОП ВО.... 24
7.1. Календарный учебный график..... 25
7.2. Учебный план 25
7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)..... 25
7.4. Программы практик 26
7.5. Программа государственной итоговой аттестации 27
7.6. Оценочные материалы для контроля качества учебного процесса 27
7.7. Методические материалы по реализации основной образовательной программы..... 28
VIII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО..... 28
8.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО..... 28
8.2. Информационное обеспечение реализации ОПОП ВО 29
8.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО 30
8.4. Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП ВО 31
IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО.... 31
X. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АНО ВО «МПА ВПА»..... 32

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Гражданско-правовой» сформирована на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 г. № 59673) и локальных нормативно-правовых актов Автономной некоммерческой организацией высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее - АНО ВО «МПА ВПА»).

ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки, обучающихся на всех этапах их обучения.

ОПОП ВО имеет профиль – Гражданско-правовой, что определяет ее ориентацию на конкретные объекты и виды профессиональной деятельности.

Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции на основе формирования у обучающихся универсальных компетенций (УК); общепрофессиональных компетенций (ОПК); профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Гражданско-правовой», определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом направленности образовательной программы.

Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области юриспруденции, в сферах:

- разработки и реализации правовых норм;
- обеспечения законности и правопорядка;
- оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Обучение по данной ОПОП ВО ориентировано на удовлетворение потребности в специалистах в области юриспруденции как в Тульской области, так и в Российской Федерации в целом, на формирование правового

самосознания личности, обучающегося как гражданина Российской Федерации.

ОПОП ВО представляет собой комплекс документов, разработанных на основе соответствующего ФГОС ВО с учетом потребностей регионального рынка труда. В состав программы входят: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочные и методические материалы.

Объем программы составляет 240 зачетных единиц.

Срок получения образования по ОПОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения составляет 4 года 7 месяцев.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения составляет не более 70 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану в очно-заочной и заочной формах обучения составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Бакалавр».

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также международными документами в сфере высшего образования:

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи,

общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

примерная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных

настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

направленность (профиль, специализация) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно - тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого–медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные образовательной организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

компетенция – способность и готовность применять знания, умения, навыки (владения) и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

карта формирования компетенций – совокупность связей между планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

формирующими их отдельными элементами основной образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.), представленная в компактном виде;

паспорт компетенции – совокупность основных характеристик компетенции (структура, этапы формирования и методы оценки), условий, необходимых для успешного формирования у обучающихся данной компетенции при освоении основной образовательной программы, а также вузовских требований к уровню сформированности компетенции по окончании освоения основной образовательной программы;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения;

модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения образовательной программы;

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

контактная работа обучающегося с преподавателем – часть учебного процесса, выполняемая обучающимся при взаимодействии с преподавателем как непосредственно, в рамках аудиторных занятий, так и с использованием дистанционных образовательных технологий;

самостоятельная работа обучающегося – часть учебного процесса, выполняемая обучающимся со значительной степенью самостоятельности без контактной работы с преподавателем с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалиста;

средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно - телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

трудоемкость – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу;

зачетная единица – мера трудоемкости освоения образовательной программы;

научно-педагогические работники – категория работников образовательной организации, к которой относятся педагогические и научные работники;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

научный работник (исследователь) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЗЕТ (з.е.) – зачетные единицы;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭИОС– электронная информационно-образовательная среда.

III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 г. № 30163);

– Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 г. № 59673);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. № 38132);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778);

– Приказ Минтруда России от 09.10.2018 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву», (зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2018 г. № 52581);

– Устав АНО ВО «МПА ВПА»;

– Локальные нормативные акты АНО ВО «МПА ВПА», регламентирующие организацию учебного процесса в АНО ВО «МПА ВПА».

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

– юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с профилем подготовки «Гражданско-правовой» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- *нормотворческая деятельность:*

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

- *правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов.

- *экспертно-консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

Данная ОПОП ВО устанавливает следующие компетенции:

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
		УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
		УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
		УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государствен-	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах)

	ном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах)
		УК-4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию социокультурным традициям своего Отечества; конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
		УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
		УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста
		УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования

		времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности
		УК-7.2. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
		УК-7.3. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средства избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, телефоны служб спасения
		УК-8.2. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в

		условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
		УК-8.3. Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций (военных конфликтов); поддерживает безопасные условия жизнедеятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
		УК-10.2. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
		УК-10.3. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формиро-	УК-11.1. Анализирует сущность коррупционного поведения и

	вать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-11.2. Анализирует, правильно толкует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
		УК-11.3. Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношениям к праву и закону

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Владеет теорией государства и права
		ОПК-1.2. Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву
		ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права
		ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий,

		институтов, правовых статусов субъектов в различных отраслях материального и процессуального права
		ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации
		ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение)
		ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права
		ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Владеет профессиональной юридической лексикой
		ОПК-5.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументированно и ясно излагает мысли, ведет диалог
		ОПК-5.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Владеет юридической терминологией. знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки

		правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ОПК-7.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности
		ОПК-7.3. Применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики
		ОПК-8.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
		ОПК-8.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа и информации
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информаци-

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	онных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПО ВО	
ПК-1. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-1.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан
	ПК-1.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере
	ПК-1.3. Умеет разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью
ПК-2. Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает суть процедур представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах
	ПК-2.2. Анализирует, готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах
	ПК-2.3. Может представлять интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявлять ходатайства, выступать и подавать документы в соответствующие инстанции

ПК-3. Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднического или мирового соглашения	ПК-3.1. Знает суть процедуры медиации, основы ее правового регулирования, основные организационные этапы
	ПК-3.2. Разъясняет сторонам суть процедуры медиации; выявляет ожидание сторон в отношении процедуры медиации; формирует и согласовывает со сторонами правила проведения конкретной процедуры медиации
	ПК-3.3. Умеет выявить содержание спора между сторонами процедуры медиации; может определить вопросы, возникшие в связи со спором и требующие обсуждения в ходе процедуры медиации; согласует действия сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения; составляет и обеспечивает подписание итогового медиативного соглашения; выявляет отношение сторон к ходу и результатам процедуры медиации
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-4.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание
	ПК-4.2. Правильно выявляет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации
	ПК-4.3. Владеет навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой
ПК-5. Способен обеспечить соблюдение законности в деятельности организации (предприятия) и защиту его правовых интересов	ПК-5.1. Знает основы договорной работы; готовит проекты хозяйственных договоров; анализирует практику заключения и исполнения хозяйственных договоров организации (предприятия)
	ПК-5.2. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера подготавливаемых в организации (предприятии), а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов
	ПК-5.3. Может определить проблемы правового характера в предпринимательской, финансовой деятельности организации (предприятия), дать им правовую оценку, выявить

	возможности их правового решения; умеет организовать систематизированный учет хранение, внесение принятых изменений в законодательные и нормативные акты, поступающие в организацию (предприятие), обеспечивает доступ к ним пользователей на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи
ПК-6. Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (Приказ Минтруда России от 09.10.2018 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву», (зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2018 г. № 52581) код обобщенной трудовой функции А, коды трудовых функций А/01.6 и А/02.6)	ПК-6.1. Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации
	ПК-6.2. Может разрабатывать проекты процессуальных документов и тексты правовых актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК-6.3. Владеет навыками анализа антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения, в том числе с использованием справочно-правовых систем

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ОПОП ВО

6.1. Структура ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
Блок 2 «Практика»;
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Обязательная часть	166
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	50
Блок 2	Практики	18
	Обязательная часть	3
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Обязательная часть	6
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практики», который относится к обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

В обязательной части реализуются следующие дисциплины:

Философия;

История государства и права России;

История государства и права зарубежных стран;
Иностранный язык;
Иностранный язык в сфере юриспруденции;
Безопасность жизнедеятельности;
Теория государства и права;
Конституционное право;
Административное право;
Гражданское право;
Гражданский процесс;
Арбитражный процесс;
Трудовое право;
Уголовное право;
Уголовный процесс;
Экологическое право;
Земельное право;
Финансовое право;
Налоговое право;
Предпринимательское право;
Международное право;
Международное частное право;
Криминалистика;
Криминология;
Право социального обеспечения;
Семейное право;
Информационные технологии в юридической деятельности;
История (всеобщая история, история России);
Основы противодействия коррупции;
Профессиональная этика;
Русский язык и культура речи;
Римское право;
Студент в среде e-learning;
Макроэкономика;
Микроэкономика;
Культурология;
Дефектология.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 2 з.е.;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном АНО ВО «МПА ВПА». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организован особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей) и практики, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата, определен соответствующим учебным планом в объеме, установленном ФГОС ВО по данному направлению.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений программы бакалавриата обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В Блок 2 «Практики» входят учебная (ознакомительная) и производственная (правоприменительная) практики.

Учебная и (или) производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная и производственные практики производятся с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача итогового (государственного итогового) экзамена.

VII. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОПОП ВО

ОПОП ВО включает в себя следующие компоненты, представленные в форме отдельных документов:

- описание (общая характеристика) основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- оценочные материалы для контроля качества учебного процесса;

– методические материалы по реализации основной профессиональной образовательной программы.

7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью (Приложение 1).

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

7.2. Учебный план

Учебный план входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в состав комплекта документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Рабочая программа дисциплины (модуля) представляет собой документ, включающий в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;

– описание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– типовые оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.4. Программы практик

Программы практик входят в состав комплекса документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Программа практики представляет собой документ, включающий в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– описание места практики в структуре ОПОП ВО;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусмотрены учебная и производственная практики.

Вид практики: учебная.

Тип: ознакомительная.

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: правоприменительная.

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

7.5. Программа государственной итоговой аттестации

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 аттестационные испытания для выпускников в АНО ВО «МПА ВПА» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с профилем «Гражданско-правовой» программа ИА (ГИА) включает в себя итоговый (государственный) экзамен.

Итоговый (государственный) экзамен по направлению: 40.03.01 Юриспруденция с профилем «Гражданско-правовой» проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности. Итоговый (государственный) экзамен является проверкой конкретных квалификационных и функциональных возможностей бакалавра, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

Итоговый (государственный) экзамен проводится в устной форме. Экзаменационные билеты содержат три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой итогового (государственного) экзамена. Перечень дисциплин, формирующих программу итогового (государственного) экзамена: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с Положением итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО «МПА ВПА».

7.6. Оценочные материалы для контроля качества учебного процесса

Оценочные материалы разрабатываются для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и включают в себя перечень вопросов, типовых заданий и/или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Оценка результатов освоения образовательной программы производится по индикаторам достижения компетенций.

Для каждой компетенции, формируемой в ходе освоения дисциплины (модуля) и практики, в рабочих программах указаны три индикатора, которые являются критериями освоения компетенции.

Оценочные материалы по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в программе ИА (ГИА). Балльно-рейтинговая оценка за итоговый (государственный) экзамен рассчитывается на основании указанных в программе ИА (ГИА) критериев.

7.7. Методические материалы по реализации основной образовательной программы

Методические материалы по реализации основной образовательной программы входят в состав комплекта документов ОПОП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Методические материалы по реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с профилем «Гражданско-правовой» включают в себя методические рекомендации по написанию контрольных и курсовых работ по соответствующим дисциплинам (модулям) ОПОП ВО, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

VIII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

8.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками АНО ВО «МПА ВПА», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых АНО ВО «МПА ВПА» к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников АНО ВО «МПА ВПА», участвующих в реализации ОПОП ВО.

Доля педагогических работников АНО ВО «МПА ВПА», участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых АНО ВО «МПА ВПА» к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов от общего количества научно-педагогических работников АНО ВО «МПА ВПА», участвующих в реализации ОПОП ВО.

Доля педагогических работников АНО ВО «МПА ВПА» и лиц, привлекаемых АНО ВО «МПА ВПА» к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников АНО ВО «МПА ВПА».

8.2. Информационное обеспечение реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся по ОПОП ВО в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) АНО ВО «МПА ВПА». ЭБС и ЭИОС АНО ВО «МПА ВПА» обеспечивают возможность доступа, обучающегося по ОПОП ВО из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям АНО ВО «МПА ВПА» как на его территории, так и вне её.

ЭИОС АНО ВО «МПА ВПА» обеспечивает:

— доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

— проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС АНО ВО «МПА ВПА» обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС АНО ВО «МПА ВПА» соответствует законодательству Российской Федерации.

8.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО

АНО ВО МПА ВПА располагает развитой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся по ОПОП ВО, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения АНО ВО «МПА ВПА» включают учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий физической культурой и спортом, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения АНО ВО «МПА ВПА» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа в АНО ВО «МПА ВПА» используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Конкретный перечень материально - технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, указан в рабочих программах дисциплин (модулей).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в АНО ВО «МПА ВПА» оборудованы учебный зал судебных заседаний, оснащенный всем необходимым для ведения судебных процессов, и специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС АНО ВО «МПА ВПА».

Академия обеспечена необходимым ежегодно обновляемым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) АНО ВО «МПА ВПА» и электронной библиотечной системе (ЭБС), которые обеспечивают доступ обучающихся к изданиям основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающиеся обеспечиваются доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Кроме того, Академия располагает инфраструктурой и оборудованием, необходимыми для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся по ОПОП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.4. Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение является важной составной частью учебного процесса АНО ВО «МПА ВПА» и представляет собой совокупность документов (материалов), сопровождающих реализацию ОПОП ВО.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), в программах практик, а также методических материалах, входящих в состав ОПОП ВО.

Состав и соотношение элементов комплекта учебно-методических материалов определяются содержанием учебной дисциплины, целями и задачами обучения, особенностями данного контингента обучающихся и творческими особенностями преподавателей.

IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой АНО ВО «МПА ВПА» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО АНО ВО «МПА ВПА» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников АНО ВО «МПА ВПА».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объеди-

нениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

X. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АНО ВО «МПА ВПА»

Социокультурная среда АНО ВО «МПА ВПА» способствует формированию общекультурных компетенций у обучающихся и включает в себя:

– студенческое самоуправление;

– воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время от обучения (внеучебные мероприятия);

– вузовское информационное пространство.

Социокультурная среда АНО ВО «МПА ВПА» позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Студенческое самоуправление АНО ВО «МПА ВПА» представляет собой процесс решения силами самих студентов жизненно важных проблем управления делами АНО ВО «МПА ВПА» как в учебной, так и во внеучебной сферах.

Высшим органом студенческого самоуправления является Студенческий Актив. В его состав входят: председатель Студенческого Совета, руководители Секторов. Основные функции студенческого самоуправления: поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов; участие в организации и управлении учебного внеучебного процесса в АНО ВО «МПА ВПА»; представление интересов студентов на всех уровнях управления АНО ВО «МПА ВПА»; разработка и реализация собственных социально-значимых программ и поддержка студенческих инициатив; профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде; курирование вопросов трудоустройства; социальная защита малообеспеченных студентов; организация досуга, отдыха и оздоровления студентов; защита прав студентов. Ежегодно, до 25 мая, проводятся открытые выборы в состав студенческого Актива.

В АНО ВО «МПА ВПА» применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей. Важную роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: вузовские – празднование Дня знаний (1 сентября), посвящение в студенты, мероприятия,

посвященные Дню Победы, профессиональные праздники по направлениям подготовки; спортивные соревнования, конкурсы социальной рекламы, Герои вуза, Дни карьеры и др. В АНО ВО «МПА ВПА» организуются экскурсионные поездки студентов в города и музеи России, осуществляется международный обмен студентов.

Важное место в развитии профессионального становления личности студентов занимают публичные лекции работодателей, руководителей предприятий города для студентов и встречи с представителями политических, промышленных, деловых и культурных сфер деятельности.

Студенческое научно-исследовательское общество реализует такие направления деятельности, как: участие в студенческих конференциях различного уровня, разработка и реализация научно-исследовательских проектов, участие в конкурсах.

В структуре студенческого самоуправления функционирует культурно-массовый сектор, в функции которого входит организация развлекательных и культурных мероприятий, студенческих праздников, КВН. Ежегодно в АНО ВО «МПА ВПА» проходит более 20 традиционных мероприятий различного характера: творческие конкурсы, групповые интеллектуальные игры, праздники, приуроченные к общероссийским датам, турниры КВН и т.д.

Основные функции по организации спортивной работы в АНО ВО «МПА ВПА» выполняет студенческий сектор спорта и охраны правопорядка. Ежегодно в АНО ВО «МПА ВПА» проводится более 30 соревнований разного уровня, в которых задействованы практически все студенты АНО ВО «МПА ВПА».

В АНО ВО «МПА ВПА» разработан комплекс мер, способствующий адаптации студентов первого курса: цикл тренингов, создана «Памятка первокурсника».

В АНО ВО «МПА ВПА» создана система социальной поддержки студентов, утвержденная Ученым советом АНО ВО «МПА ВПА», по которой в соответствии с установленным законодательством оказывается помощь таким категориям студентов, как сироты, дети из числа детей-сирот, дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты-инвалиды, студенты-родители, беременные студентки и т.д.

Студенты ежегодно проходят медицинские осмотры и диспансеризацию, при которых особое внимание уделяется обучающимся, прибывшим на обучение из районов, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС, инвалидам, студентам, имеющим хронические заболевания.

В АНО ВО «МПА ВПА» разработана система оценки внеучебной воспитательной работы со студентами. Введена практика ежегодных отчетов кафедр, структурных подразделений, участвующих в организации воспитательной работы.

В АНО ВО «МПА ВПА» разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся являются:

– именные стипендии: Президента и Правительства РФ, стипендии и гранты администрации Тульской области и города Тулы;

– грамоты, дипломы, благодарности;

– организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Социокультурная среда АНО ВО «МПА ВПА» обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, ответственного отношения к будущей профессии, формирует мотивацию к учебной деятельности.