

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 17:01:19  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b511d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

## Управление трудовыми ресурсами

### Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план                      Менеджмент  
Квалификация                    бакалавр  
Форма обучения                очно-заочная

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение проблем занятости, безработицы и формирования ресурсов для трудовой деятельности, формирование четких и осознанных представлений о сущности трудовых ресурсов и особенностях управления ими в условиях рыночной экономики
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организационная культура
2.1.2	Регламентация и нормирование труда
2.1.3	Технологические основы производства
2.1.4	Организация и оплата труда
2.1.5	Основы управления персоналом
2.1.6	Управленческий консалтинг
2.1.7	Инновационный менеджмент
2.1.8	Теория менеджмента
2.1.9	Основы делопроизводства
2.1.10	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.11	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
2.1.12	Психология
2.1.13	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (модуль 1)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Документационное обеспечение управления персоналом
2.2.2	Основы кадровой политики и кадрового планирования
2.2.3	Основы организации труда
2.2.4	Служба управления персоналом
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-4: Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала**

**ПК-4.1: Анализирует особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах**

**ПК-6: Способен разрабатывать корпоративную социальную политику**

**ПК-6.3: Организует переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	теоретические основы управления трудовыми ресурсами российском и региональном рынках труда;
3.1.2	нормативно-правовую базу управления трудовыми ресурсами;
3.1.3	уровень и степень компетенции государственных органов в вопросах регулирования рынка труда;
3.1.4	инфраструктуру общероссийского и регионального рынков труда;
3.1.5	виды занятости и безработицы.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать состав и рассчитывать численность рабочей силы на общероссийском и региональном уровнях;
3.2.2	определять уровень, продолжительность безработицы в регионе;
3.2.3	вырабатывать меры по смягчению проблемы занятости населения при обострении ситуации на рынке труда;
3.2.4	привлекать трудовые ресурсы.
3.2.5	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	навыками расчета численности рабочей силы;
3.3.2	навыками анализа состава рабочей силы;