

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.03.2022 21:17:15
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7bc11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПВА ВПА

Студент в среде e-learning

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		13	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать представление об электронных средствах обучения и привить навыки по использованию этих знаний для решения практических задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	-Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии и полемики (ОК-2);
2.1.2	-Способен свободно пользоваться русским языком и одним из иностранных языков на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач (ОК-9).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	• Информационные системы в рекламной деятельности;
2.2.2	• Информационные системы в гостиничном и туристическом бизнесе;
2.2.3	• Вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
2.2.4	• Операционные системы;
2.2.5	• Программная инженерия;
2.2.6	• Информационные системы и технологии;
2.2.7	• Проектирование информационных систем;
2.2.8	• Базы данных;
2.2.9	• Информационная безопасность;
2.2.10	• Информационное обеспечение управления;
2.2.11	• Информационные центры, архивы, фонды, библиотеки, органы государственной статистики;
2.2.12	• Локальные, корпоративные и глобальные информационные сети;
2.2.13	• Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя.
2.2.14	Психология
2.2.15	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.16	Основы делопроизводства
2.2.17	Государственный итоговый экзамен

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-математические модели и методы анализа экономических данных;
3.1.2	-электронные таблицы Microsoft Excel, СУБД Microsoft Access, другие современные инструментальные средства АИС для обеспечения своей профессиональной деятельности в области анализа бизнес-процессов.
3.2	Уметь:
3.2.1	-управлять ПК при работе в автономном режиме;
3.2.2	-создавать и редактировать текстовые документы с помощью одного из текстовых редакторов;
3.2.3	-пользоваться электронными таблицами;
3.2.4	-подготовить задачу для решения на ПК, включая ее математическую постановку, выбор метода решения, описание алгоритма и составление программы;
3.2.5	-самостоятельно применять компьютеры для решения учебных задач, используя для этого соответствующие инструментальные средства;
3.2.6	-применять математический аппарат анализа и синтеза информационных систем;
3.2.7	-применять методы программирования и навыки работы с математическими пакетами для решения практических задач хранения и обработки информации;
3.2.8	-использовать современные информационные технологии методов сбора, представления, хранения, обработки и передачи информации с использованием компьютеров.
3.3	Владеть:

3.3.1	иметь навыки работы на ПК в современных операционных средах, использования современных программных средств, использующих "оконный интерфейс".
-------	---