Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2022 20:29:26
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d2f3e66a810d

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Русский язык и культура делового общения

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях. Охарактеризовать нормы современного русского языкаю Познакомить студентов с проблемой соотношения нормы и стиля. Дать представление о функциональных разновидностях литературного языка, особое внимание уделив сфере делового общения в силу профессиональной ориентации студентов. Помочь студентам повысить их общую языковую культуру, выбрать сознательный подход к отбору языковых средств, адекватных речевой ситуации и не противоречащих нормам современного литературного языка. Сформировать навыки создания правильно построенных монологических текстов соответствующих определенной стилистике. Приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.2	Делопроизводство
2.1.3	Документационное обеспечение управления
2.1.4	Иностранный язык
2.1.5	Учебная практика (Ознакомительная)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-5.1: Владеет профессиональной юридической лексикой
ОПК-5.2: Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументированно и ясно излагает мысли, ведет диалог
ОПК-5.3: Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Оперирует принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущности, уровневой организации, функциях и формах существования языка;
3.1.2	видах и типов речи, условий их функционирования;
3.1.3	системе функциональных стилей современного русского литературного языка;
3.1.4	основных аспектах культуры речи, речевого общения;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать полученные знания в устной и письменной речи:
3.2.2	основные нормы русского литературного языка;
3.2.3	стилистические языковые ресурсы;
3.2.4	средства речевого этикета;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения,
3.3.2	свободно пользоваться русским языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач,
3.3.3	принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов.