

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 16:01:12  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b1f5ea819d7b5102f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

## Русский язык и культура делового общения

### Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Форма обучения **заочная**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		18 4/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	4	8	4
Практические	8	4	8	4
Итого ауд.	16	8	16	8
Контактная работа	16	8	16	8
Сам. работа	124	127	124	127
Часы на контроль	4	9	4	9
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	1.	Сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях
1.2	2.	Охарактеризовать нормы современного русского языка
1.3	3.	Познакомить студентов с проблемой соотношения нормы и стиля
1.4	4.	Дать представление о функциональных разновидностях литературного языка, особое внимание уделив сфере делового общения в силу профессиональной ориентации студентов
1.5	5.	Помочь студентам повысить их общую языковую культуру, выбрать сознательный подход к отбору языковых средств, адекватных речевой ситуации и не противоречащих нормам современного литературного языка
1.6	6.	Сформировать навыки создания правильно построенных монологических текстов соответствующих определенной стилистике
1.7	7.	Приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников
1.8		

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Иностранный язык(профессиональный)	
2.2.2	Второй иностранный язык	
2.2.3	Управление процессами	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОПК-4:</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
<b>ОПК-4.2:</b> Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-4.1:</b> Опирается на принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
<b>УК-4.2:</b> Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию
<b>УК-4.3:</b> Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	о 1) сущности, уровне организации, функциях и формах существования языка;
3.1.2	2) видах и типах речи, условиях их функционирования;
3.1.3	3) системе функциональных стилей современного русского литературного языка;
3.1.4	4) основных аспектах культуры речи, речевого общения;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- уметь использовать полученные знания в устной и письменной речи:
3.2.2	1) основные нормы русского литературного языка;
3.2.3	2) стилистические языковые ресурсы;
3.2.4	3) средства речевого этикета;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	1. самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения,
3.3.2	2. свободно пользоваться русским языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач,
3.3.3	3. принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов.