

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b511d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

# Русский язык и культура делового общения

## Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	1.	Сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях
1.2	2.	Охарактеризовать нормы современного русского языка
1.3	3.	Познакомить студентов с проблемой соотношения нормы и стиля
1.4	4.	Дать представление о функциональных разновидностях литературного языка, особое внимание уделив сфере делового общения в силу профессиональной ориентации студентов
1.5	5.	Помочь студентам повысить их общую языковую культуру, выбрать сознательный подход к отбору языковых средств, адекватных речевой ситуации и не противоречащих нормам современного литературного языка
1.6	6.	Сформировать навыки создания правильно построенных монологических текстов соответствующих определенной стилистике
1.7	7.	Приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Философия	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
2.2.2	История политических и правовых учений	
2.2.3	Политология	
2.2.4	Римское право	
2.2.5	Социология	
2.2.6	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
2.2.7	Техника публичного выступления	
2.2.8	Трудовые споры	
2.2.9	Экологическое право	
2.2.10	Международное право	
2.2.11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.13	Производственная практика (преддипломная практика)	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-9:** способностью вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития

:  
особенности русской деловой коммуникации  
осуществлять коммуникативную деятельность в деловой сфере  
методикой анализа текстов официально-делового стиля

**ОК-5:** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

:  
основы фонетической, грамматической, лексической систем русского языка;  
выразительно читать несложные прагматические тексты (с демонстрацией знаний фонетики, грамматики, синтаксических конструкций и некоторых лексикологических аспектов)  
навыками анализа текстов общекультурной и профессиональной тематики

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
основы фонетической, грамматической, лексической систем русского языка; особенности русской деловой коммуникации	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

выразительно читать несложные прагматические тексты (с демонстрацией знаний фонетики, грамматики, синтаксических конструкций и некоторых лексикологических аспектов)
осуществлять коммуникативную деятельность в деловой сфере
<b>3.3 Владеть:</b>
навыками анализа текстов общекультурной и профессиональной тематики
методикой анализа текстов официально-делового стиля