

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпов Евгений Борисович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 18.03.2022 08:53:05  
 Уникальный программный ключ:  
 34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b511d2f098d2f3e86a810b1



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА**  
 Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**АНО ВО МПА ВПА**

# Русский язык и культура делового общения

## Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план                    38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Квалификация                    **Бакалавр**  
 Форма обучения                    **заочная**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	16 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях. Охарактеризовать нормы современного русского языка. Познакомить студентов с проблемой соотношения нормы и стиля. Дать представление о функциональных разновидностях литературного языка, особое внимание уделив сфере делового общения в силу профессиональной ориентации студентов. Помочь студентам повысить их общую языковую культуру, выбрать сознательный подход к отбору языковых средств, адекватных речевой ситуации и не противоречащих нормам современного литературного языка. Сформировать навыки создания правильно построенных монологических текстов соответствующих определенной стилистике. Приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.2	Делопроизводство
2.1.3	Документационное обеспечение управления
2.1.4	Иностранный язык
2.1.5	Учебная практика (Ознакомительная)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-4:</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>УК-4.1:</b>	<b>Опирирует принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</b>
<b>УК-4.2:</b>	<b>Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию</b>
<b>УК-4.3:</b>	<b>Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	сущности, уровневой организации, функций и формах существования языка;
3.1.2	видах и типов речи, условий их функционирования;
3.1.3	системе функциональных стилей современного русского литературного языка;
3.1.4	основных аспектах культуры речи, речевого общения;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать полученные знания в устной и письменной речи;
3.2.2	основные нормы русского литературного языка;
3.2.3	стилистические языковые ресурсы;
3.2.4	средства речевого этикета;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения,
3.3.2	свободно пользоваться русским языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач,
3.3.3	принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов.