

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2022 07:32:05
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b511d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Учебная практика (ознакомительная практика) Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Учебная практика является важным и ответственным этапом высшего образования. В период практики создаются оптимальные условия, позволяющие студентам проявить свои личностные качества, приобрести профессиональные, а также начальные навыки и элементы практической профессиональной деятельности, значимые для бакалавра направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Вид практики – Учебная практика. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Тип практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
1.2	Программа практики предназначена для реализации ФГОС ВО по подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
1.3	Данная программа распространяется на производственную (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практику, предусмотренную учебными планами по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Менеджмент организации для заочной формы обучения.
1.4	Графиком учебного процесса для студентов предусмотрено прохождение производственной (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики в объёме количества недель, рассчитанных из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ. Учебная практика может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и на базе образовательной организации. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная
1.5	Основной целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков для организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности, приобретение навыков самостоятельной работы при поиске и обработке управленческой информации в целях разработки управленческих решений, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базы данных
2.1.2	Производственный менеджмент
2.1.3	Технологические основы производства
2.1.4	Управление проектами
2.1.5	Электронный документооборот
2.1.6	Антикризисное управление
2.1.7	Инвестиционный менеджмент
2.1.8	Информационные аналитические системы
2.1.9	Информационные технологии управления
2.1.10	Конкурентный анализ
2.1.11	Прогнозирование и планирование
2.1.12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.13	Риск-менеджмент
2.1.14	Стратегический менеджмент
2.1.15	Теория корпоративного управления
2.1.16	Управление затратами
2.1.17	Управление организационными изменениями
2.1.18	Управленческий учет
2.1.19	Финансовый менеджмент
2.1.20	Корпоративные финансы
2.1.21	Логистика
2.1.22	Маркетинг
2.1.23	Теория и практика конкуренции
2.1.24	Основы управления персоналом
2.1.25	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.26	Трудовое право

2.1.27	Инновационный менеджмент
2.1.28	Управление качеством
2.1.29	Деловые коммуникации
2.1.30	Иностранный язык
2.1.31	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.32	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.33	Русский язык и культура делового общения
2.1.34	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.35	Безопасность жизнедеятельности
2.1.36	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.37	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.1.38	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.39	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен осуществлять деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления	
ПК-1.1: Применяет принципы политикоадминистративного устройства государства, территориальной организации местного самоуправления	
ПК-1.2: Организует и осуществляет деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления	
ПК-1.3: Имеет навыки принятия управленческих решений на региональном и муниципальном уровне	
ПК-2: Способен осуществлять деятельность в сфере регулирования экономики, а также регулирования налогообложения и налогового контроля	
ПК-2.1: Использует нормы экономического законодательства и методы регулирования экономики	
ПК-2.2: Применяет правовые нормы и осуществляет регулирование экономических процессов	
ПК-2.3: Имеет навыки принятия управленческих решений в сфере регулирования экономики	
ПК-3: Способен участвовать в реализации бюджетной политики, в осуществлении бюджетных правоотношений на уровне субъекта РФ	
ПК-3.1: Анализирует бюджетную систему РФ	
ПК-3.2: Применяет нормы бюджетного права	
ПК-3.3: Имеет навыки принятия управленческих решений в сфере бюджетного планирования и прогнозирования	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач	
УК-1.2: Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.3: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Опиерирует принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- типы организационных структур управления;
3.1.2	- назначение и функции основных подразделений;

3.1.3	- особенности формирования организационной структуры;
3.1.4	- функции, задачи, обязанности персонала.
3.2	Уметь:
3.2.1	- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
3.2.2	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
3.2.3	- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности персонала.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками работы в трудовом коллективе;
3.3.2	- навыками сбора и обработки информации, полученной в ходе прохождения практики;
3.3.3	- способностью грамотно оформлять результаты анализа деятельности объекта исследования.