

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.03.2022 00:18:35  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7bc1d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

## Учебная практика (ознакомительная практика) Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Форма обучения **заочная**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.                                | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа                         | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                               | 95      | 95  | 95    | 95  |
| Часы на контроль                          | 9       | 9   | 9     | 9   |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|      |  |
|------|--|
| 1.1  | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, организуется и проводится с целью приобретения первоначальных и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Это самостоятельный вид деятельности учебного плана, интегрированный в учебный процесс и направленный на формирование профессиональных компетенций. Вид практики – учебная практика, тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. |
| 1.2  | Данная программа распространяется на учебную практику, предусмотренную учебными планами по направлению 38.03.01 «Экономика» Направленность: Финансы.   |
| 1.3  | Графиком учебного процесса для студентов предусмотрено прохождение производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики в объеме количества недель, рассчитанных из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ. Производственная практика может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и на базе образовательной организации. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная.   |
| 1.4  | Основной целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков для аналитической, научно-исследовательской вида деятельности, приобретение первичных навыков самостоятельной работы, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и опыта практической работы по направлению "Экономика" на основе изучения опыта работы организации.  |
| 1.5  | Основными задачами практики являются:  |
| 1.6  | - формирование комплексного представления об особенностях экономической работы;  |
| 1.7  | - изучение передового опыта в области экономики;   |
| 1.8  | - развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения задач в области экономики;  |
| 1.9  | - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.   |
| 1.10 | - ознакомление с формами и приемами организации сбора информации (в том числе по электронным каталогам и через интернет);  |
| 1.11 | - выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;  |
| 1.12 | - освоение приемов работы с нормативно-методическими источниками и нормативно-правовыми источниками;   |
| 1.13 | - формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчета.  |
| 1.14 | Цель и задачи практики реализуются на основе видов деятельности, характерных для направления 38.03.01 "Экономика", посредством:  |
| 1.15 | - сбора информации о нормативно-правовых документах на основании которых действует организация;  |
| 1.16 | - овладения методиками переработки информации и составления отчетов;   |
| 1.17 | - практики работы в коллективе;  |
| 1.18 | - работы с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний.  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |   |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                    |
| 2.1.1              | Базы данных   |
| 2.1.2              | Производственный менеджмент   |
| 2.1.3              | Технологические основы производства   |
| 2.1.4              | Управление проектами  |
| 2.1.5              | Электронный документооборот   |
| 2.1.6              | Антикризисное управление  |
| 2.1.7              | Инвестиционный менеджмент   |
| 2.1.8              | Информационные аналитические системы  |
| 2.1.9              | Информационные технологии управления  |
| 2.1.10             | Конкурентный анализ   |
| 2.1.11             | Прогнозирование и планирование  |
| 2.1.12             | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |

|            |  |
|------------|--|
| 2.1.13     | Риск-менеджмент  |
| 2.1.14     | Стратегический менеджмент  |
| 2.1.15     | Теория корпоративного управления   |
| 2.1.16     | Управление затратами   |
| 2.1.17     | Управление организационными изменениями  |
| 2.1.18     | Управленческий учет  |
| 2.1.19     | Финансовый менеджмент  |
| 2.1.20     | Корпоративные финансы  |
| 2.1.21     | Логистика  |
| 2.1.22     | Маркетинг  |
| 2.1.23     | Теория и практика конкуренции  |
| 2.1.24     | Основы управления персоналом   |
| 2.1.25     | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)                              |
| 2.1.26     | Трудовое право   |
| 2.1.27     | Инновационный менеджмент   |
| 2.1.28     | Управление качеством   |
| 2.1.29     | Деловые коммуникации   |
| 2.1.30     | Иностранный язык   |
| 2.1.31     | Интернет-технологии ведения бизнеса  |
| 2.1.32     | Учебная практика (ознакомительная практика)  |
| 2.1.33     | Русский язык и культура делового общения   |
| 2.1.34     | Учебная практика (ознакомительная практика)  |
| 2.1.35     | Безопасность жизнедеятельности   |
| 2.1.36     | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.1.37     | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 2.1.38     | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.1.39     | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.2      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;**

**ОПК-1.1: Использует основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности**

**ОПК-1.2: Проводит экономический анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий**

**ОПК-1.3: Применяет экономический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий**

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;**

**ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач**

**ОПК-2.2: Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение**

**ОПК-2.3: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных**

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

|  |
|--|
| <b>ОПК-4.1: Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</b> |
| <b>ОПК-4.2: Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки</b>   |
| <b>ОПК-4.3: Анализирует и интерпретирует экономическую информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств</b>   |
| <b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>  |
| <b>УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач</b>  |
| <b>УК-1.3: Имеет навыки поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</b>  |
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>   |
| <b>УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию</b>  |
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>   |
| <b>УК-6.1: Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</b>   |
| <b>УК-6.2: Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</b>   |
| <b>УК-6.3: Управляет своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</b>  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>3.1 Знать:</b>   |  |
| 3.1.1               | - основы действующего законодательства, регулирующего денежные и финансовые отношения организации;   |
| 3.1.2               | - принципы и основы практической организации экономической работы и корпоративного финансового управления;   |
| 3.1.3               | - информационные источники корпоративного управления, состав основных экономических и финансовых показателей деятельности организации;   |
| 3.1.4               | - ключевые направления и методы работы подразделения по управлению финансами предприятия;  |
| <b>3.2 Уметь:</b>   |  |
| 3.2.1               | - правильно ориентироваться в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также в плановых и фактических денежно-финансовых документах;   |
| 3.2.2               | - применять теоретические знания в области информационно-аналитического обеспечения разработки основных финансовых показателей прогнозов, стратегий и финансовых планов организации деятельности;  |
| 3.2.3               | - применять аналитический аппарат, проводить экспресс-анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;  |
| 3.2.4               | - применять теоретические знания в области финансовой результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности для их оценки;   |
| 3.2.5               | - обобщать и анализировать полученные результаты анализа и оценки итогов финансово-хозяйственной деятельности организации, финансовой результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;                                       |
| <b>3.3 Владеть:</b> |  |
| 3.3.1               | - обобщать и анализировать полученные результаты собственной учебной практики.   |
| 3.3.2               | - навыками представления полученных итогов анализа в форме текста, таблиц, графиков, диаграмм, схем, а также подготовки презентации по результатам анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций;                                       |
| 3.3.3               | - навыками составления аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации;   |
| 3.3.4               | - навыками выявления путей совершенствования финансово-хозяйственной деятельности, разработки и обоснования возможных предложений по улучшению информационно-аналитического обеспечения для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности организаций; |
| 3.3.5               | - навыками оформления представления и защиты результатов анализа по оценке итогов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций.  |