

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2022 00:16:31
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------|---|
| 1.1 | Производственная практика является важным и ответственным этапом высшего образования. В период практики создаются оптимальные условия, позволяющие студентам проявить свои личностные качества, приобрести профессиональные, а также начальные навыки и элементы практической профессиональной деятельности, значимые для бакалавра направления подготовки 38.03.01 Экономика. Вид практики – Производственная практика. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Тип практики - технологическая практика. |
| 1.2 | Программа практики предназначена для реализации ФГОС ВО по подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. |
| 1.3 | Данная программа распространяется на производственную (технологическую практику) практику, предусмотренную учебными планами по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и налогообложение для заочной формы обучения. |
| 1.4 | Графиком учебного процесса для студентов предусмотрено прохождение производственной (технологической практики) практики в объёме количества недель, рассчитанных из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ. Производственная практика может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и на базе образовательной организации. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная |
| 1.5 | Основной целью прохождения технологической практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта для следующих видов профессиональной деятельности: |
| 1.6 | 1. учетной деятельности; |
| 1.7 | 2. для организационно-управленческой деятельности, приобретение навыков самостоятельной работы и опыта практической работы по направлению "Экономика", направленность "Бухгалтерский учет и налогообложение" на основе изучения опыта работы организации. |
| 1.8 | Основными задачами технологической практики являются: |
| 1.9 | - изучить порядок и приобрести опыт ведения хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; |
| 1.10 | - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; |
| 1.11 | - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; |
| 1.12 | - составление и использование бухгалтерской отчетности; |
| 1.13 | - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации; |
| 1.14 | - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; |
| 1.15 | - организация выполнения порученного этапа работы; |
| 1.16 | - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; |
| 1.17 | - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Базы данных |
| 2.1.2 | Производственный менеджмент |
| 2.1.3 | Технологические основы производства |
| 2.1.4 | Управление проектами |
| 2.1.5 | Электронный документооборот |
| 2.1.6 | Антикризисное управление |
| 2.1.7 | Инвестиционный менеджмент |
| 2.1.8 | Информационные аналитические системы |
| 2.1.9 | Информационные технологии управления |
| 2.1.10 | Конкурентный анализ |
| 2.1.11 | Прогнозирование и планирование |
| 2.1.12 | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| 2.1.13 | Риск-менеджмент |

| | |
|------------|--|
| 2.1.14 | Стратегический менеджмент |
| 2.1.15 | Теория корпоративного управления |
| 2.1.16 | Управление затратами |
| 2.1.17 | Управление организационными изменениями |
| 2.1.18 | Управленческий учет |
| 2.1.19 | Финансовый менеджмент |
| 2.1.20 | Корпоративные финансы |
| 2.1.21 | Логистика |
| 2.1.22 | Маркетинг |
| 2.1.23 | Теория и практика конкуренции |
| 2.1.24 | Основы управления персоналом |
| 2.1.25 | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| 2.1.26 | Трудовое право |
| 2.1.27 | Инновационный менеджмент |
| 2.1.28 | Управление качеством |
| 2.1.29 | Деловые коммуникации |
| 2.1.30 | Иностранный язык |
| 2.1.31 | Интернет-технологии ведения бизнеса |
| 2.1.32 | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| 2.1.33 | Русский язык и культура делового общения |
| 2.1.34 | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| 2.1.35 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.1.36 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.1.37 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.1.38 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.1.39 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.1.40 | Учебная практика(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-3.1: Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ОПК-3.2: Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей

ОПК-3.3: Понимает движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1: Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)

ОПК-5.2: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

ОПК-5.3: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

| |
|--|
| ОПК-6.1: Использует на основе понимания принципа работы современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-6.2: Выбирает на основе понимания принципа современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-6.3: Применяет на основе понимания принципа современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.2: Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1: Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия |
| УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личного, образовательного и профессионального роста |
| УК-3.3: Использует распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1: Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда |
| УК-6.2: Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории |
| УК-6.3: Управляет своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - основные нормативно- правовые документы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации; |
| 3.1.2 | - форму собственности предприятия, его правовое положение и режим работы, систему налогообложения; |
| 3.1.3 | - основные элементы Учетной политики; |
| 3.1.4 | - структуру управления предприятия, функции отдельных его подразделений и должностных лиц; |
| 3.1.5 | - социальную сферу предприятия (стиль руководства, обеспечение социальной защищенности трудового коллектива в условиях рынка, социально-психологические приемы и методы управления, умение взаимодействовать с работниками различного уровня социальной значимости, квалификации и компетентности); |
| 3.1.6 | - организацию работы с кадрами в данном звене (порядок приема, заключения контрактов, коллективных и индивидуальных трудовых соглашений, аттестации, перевода, повышения квалификации и увольнения работников); |
| 3.1.7 | - организацию кассового хозяйства, учета движения денежных средств и порядка сдачи денежной выручки в банк; |
| 3.1.8 | - формы материальной ответственности, применяемые на предприятии; |
| 3.1.9 | - организацию охраны предприятия; |
| 3.1.10 | - классификацию и ассортимент выпускаемой продукции (реализацию товара, выполнения работ или оказания услуг) предприятия; |
| 3.1.11 | - этапы формирования ассортимента продукции предприятия и запасов; |
| 3.1.12 | - основные формы финансовой (бухгалтерской и налоговой) отчетности предприятия, состав и требования к ее формированию; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; |
| 3.2.2 | - оформлять хозяйственные операции деятельности предприятия, организации за отчетный период по всем видам финансовой деятельности; |
| 3.2.3 | - составлять бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность; |
| 3.2.4 | - осуществлять основные виды и формы расчетов предприятия; |
| 3.2.5 | - проводить оценку финансового состояния предприятия; |
| 3.2.6 | - анализировать хозяйственную деятельность предприятия, организации за отчетный период; |
| 3.2.7 | - решать поставленные учетно-финансовые задачи на компьютере с помощью программ; |

| | |
|------------|--|
| 3.2.8 | - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные операции финансово-хозяйственной деятельности (ФХД); |
| 3.2.9 | - определять роль отдельных операций в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; |
| 3.2.10 | - формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; |
| 3.3.2 | - современными методиками проведения анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности, расчета экономических показателей и обоснованием их результатов; |
| 3.3.3 | - основами компьютерной обработки деловой информации; |
| 3.3.4 | - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению, анализу информации, постановки целей и выбору оптимальных путей ее достижения. |