

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2022 23:48:46
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b511d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Производственная практика (преддипломная практика)

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Преддипломная практика организуется и проводится с целью выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, а также приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.
1.2	Преддипломная практика является завершающей среди практик, входящих в учебный план направления 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет и налогообложение, и дает знания о сфере профессиональной деятельности.
1.3	Вид практики – производственная практика, тип практики - преддипломная. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.
1.4	Программа распространяется на преддипломную практику, направленную на сбор и подготовку материалов для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы, предусмотренную учебными планами по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность "Бухгалтерский учет и налогообложение" для заочной форм обучения.
1.5	Графиком учебного процесса для студентов предусмотрено прохождение производственной (преддипломной) практики в объёме количества недель, рассчитанных из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ. Преддипломная практика может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и на базе образовательной организации. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная
1.6	Основной целью прохождения преддипломной практики является формирование у студентов профессиональных умений и навыков для организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, выработка умения применять полученные знания при решении конкретных управленческих задач в практической деятельности, подготовка материалов для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.
1.7	Основными задачами практики являются:
1.8	- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
1.9	- приобретение умения анализировать финансовую отчетность, уметь делать выводы и обобщать достижения отечественного и мирового опыта в области экономики;
1.10	- приобретение умения организовывать и вести финансовый учет и налоговое планирование, а также по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах;
1.11	- организационных задач, соответствующих профилю работы объекта;
1.12	- приобретение опыта оценки экономических и социальных условий;
1.13	- приобретение опыта экономической и управленческой работы в коллективе;
1.14	- приобретение опыта рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
1.15	- уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
1.16	- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчета.
1.17	Цель и задачи практики реализуются на основе видов деятельности, характерных для направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы, посредством:
1.18	- сбора информации о различных видах деятельности организации;
1.19	- переработкой информации и составления отчетов;
1.20	- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
1.21	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базы данных
2.1.2	Производственный менеджмент
2.1.3	Технологические основы производства
2.1.4	Управление проектами
2.1.5	Электронный документооборот
2.1.6	Антикризисное управление
2.1.7	Инвестиционный менеджмент
2.1.8	Информационные аналитические системы
2.1.9	Информационные технологии управления

2.1.10	Конкурентный анализ
2.1.11	Прогнозирование и планирование
2.1.12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.13	Риск-менеджмент
2.1.14	Стратегический менеджмент
2.1.15	Теория корпоративного управления
2.1.16	Управление затратами
2.1.17	Управление организационными изменениями
2.1.18	Управленческий учет
2.1.19	Финансовый менеджмент
2.1.20	Корпоративные финансы
2.1.21	Логистика
2.1.22	Маркетинг
2.1.23	Теория и практика конкуренции
2.1.24	Основы управления персоналом
2.1.25	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.26	Трудовое право
2.1.27	Инновационный менеджмент
2.1.28	Управление качеством
2.1.29	Деловые коммуникации
2.1.30	Иностранный язык
2.1.31	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.32	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.33	Русский язык и культура делового общения
2.1.34	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.35	Безопасность жизнедеятельности
2.1.36	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.37	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.1.38	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.39	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.1.40	Учебная практика(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

ПК-1.1: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта

ПК-1.2: Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации

ПК-1.3: Планирует и организует работы по анализу финансового состояния экономического субъекта

ПК-1.4: Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта

ПК-2: Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.2: Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-2.3: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПК-2.4: Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
ПК-3: Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию
ПК-3.1: Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте
ПК-3.2: Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
ПК-3.3: Организует налоговое планирование в экономическом субъекте
ПК-3.4: Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
ПК-4: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы
ПК-4.1: Документирует результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
ПК-4.2: Контролирует качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита
ПК-4.3: Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
ПК-5: Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-5.1: Анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе
ПК-5.2: Выполняет операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-5.3: Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- как применять знание подходов к организации бухгалтерского учета и налогообложения,
3.1.2	- как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,
3.1.3	- как использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности,
3.1.4	- как анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств экономического анализа,
3.1.5	- как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
3.1.6	- как выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
3.1.7	- как находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
3.2	Уметь:
3.2.1	- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
3.2.2	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.2.3	- как анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
3.2.4	- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
3.2.5	- уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
3.3	Владеть:
3.3.1	- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

3.3.2	- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
3.3.3	- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
3.3.4	- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
3.3.5	- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
3.3.6	- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
3.3.7	- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
3.3.8	- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.