

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (далее – производственная практика) является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных специалистов в области управления качеством. Производственная практика интегрирована в учебный процесс и направленный на формирование профессиональных компетенций бакалавра направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Вид практики – Производственная практика. В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Тип практики - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
1.2	Нормативными документами, регламентирующими вопросы организации и содержания производственной практики студентов, являются: ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
1.3	Графиком учебного процесса для студентов предусмотрено прохождение производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики в объеме количества недель, рассчитанных из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ. Производственная практика может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и на базе образовательной организации. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная
1.4	Целью прохождения производственной практики является непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, а также приобретение навыков самостоятельной деятельности в соответствии с текущими задачами и условиями организации, в которой проходит практика.
1.5	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:
1.6	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
1.7	разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
1.8	участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
1.9	участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
1.10	участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
1.11	планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
1.12	организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
1.13	организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
1.14	организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
1.15	организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
1.16	содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
1.17	обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

1.18	участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
1.19	осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
1.20	участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
1.21	технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
1.22	участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
1.23	сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
1.24	участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
1.25	участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
1.26	участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
1.27	участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
1.28	участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
1.29	участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
1.30	участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
1.31	участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
1.32	Цель и задачи практики реализуются на основе видов деятельности, характерных для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, посредством:
1.33	- сбора информации о различных видах деятельности организации;
1.34	- овладения методиками переработки информации и составления отчетов;
1.35	- практики работы в коллективе;
1.36	- работы с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний.
1.37	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Базы данных	
2.1.2	Производственный менеджмент	
2.1.3	Технологические основы производства	
2.1.4	Управление проектами	
2.1.5	Электронный документооборот	
2.1.6	Антикризисное управление	
2.1.7	Инвестиционный менеджмент	
2.1.8	Информационные аналитические системы	
2.1.9	Информационные технологии управления	
2.1.10	Конкурентный анализ	

2.1.11	Прогнозирование и планирование
2.1.12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.13	Риск-менеджмент
2.1.14	Стратегический менеджмент
2.1.15	Теория корпоративного управления
2.1.16	Управление затратами
2.1.17	Управление организационными изменениями
2.1.18	Управленческий учет
2.1.19	Финансовый менеджмент
2.1.20	Корпоративные финансы
2.1.21	Логистика
2.1.22	Маркетинг
2.1.23	Теория и практика конкуренции
2.1.24	Основы управления персоналом
2.1.25	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.26	Трудовое право
2.1.27	Инновационный менеджмент
2.1.28	Управление качеством
2.1.29	Деловые коммуникации
2.1.30	Иностранный язык
2.1.31	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.32	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.33	Русский язык и культура делового общения
2.1.34	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.35	Безопасность жизнедеятельности
2.1.36	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.37	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.1.38	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.39	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.1.40	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен участвовать в проектах комплексного социально-экономического развития субъекта РФ, в проектах, направленных на развитие деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства

ПК-4.1: Использует основы планирования, прогнозирования и проектной деятельности

ПК-4.2: Применяет методы планирования, прогнозирования и управления проектами в профессиональной деятельности

ПК-4.3: Имеет навыки прогнозирования, планирования, управления и участия в проектах, направленных на развитие субъектов РФ, хозяйствующих субъектов и предпринимательства

ПК-5: Способен участвовать в проектах инновационного развития отрасли информационных технологий на уровне субъектов РФ, а также в управлении проектами цифровой трансформации и развития государственного управления

ПК-5.1: Использует основы цифровой экономики и инновационного менеджмента

ПК-5.2: Осуществляет деятельность, направленную на развитие информационных технологий и цифровизации

ПК-5.3: Участвует в проектах цифровой трансформации и развития государственного управления

ПК-6: Способен участвовать в реализации государственной политики в сфере занятости населения и трудовых отношений

ПК-6.1: Анализирует государственную политику в сфере труда и социального развития региона

ПК-6.2: Осуществляет регулирование в сфере занятости населения и трудовых отношений
ПК-6.3: Применяет методы регулирования в сфере трудовых отношений и социального развития
ПК-7: Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере культурной и национальной политики
ПК-7.1: Применяет основы разработки и направления национальной и культурной политики РФ
ПК-7.2: Осуществляет управленческую деятельность в сфере культурной и национальной политики
ПК-7.3: Принимает управленческие решения в сфере культурной и национальной политики
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.2: Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Опирается на принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности;
3.1.2	- основы составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов;
3.1.3	- основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
3.1.4	- правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять;
3.2.2	- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;
3.2.3	- применять созданные исследовательские методики на практике;
3.2.4	- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.
3.3	Владеть:
3.3.1	- научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений;
3.3.2	- навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
3.3.3	- аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике;
3.3.4	- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.