

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2022 17:01:16

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b5c1d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

АНО ВО МПА ВПА

Основы рекрутинга

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	70	70	70	70
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Основы рекрутинга»: дать студентам систематизированные знания по основам рекрутинга и выработать умения применять их в практической деятельности.
1.2	Задачи дисциплины: освоить основы теоретических знаний по дисциплине «Основы рекрутинга»; выработать практические навыки в решении вопросов поиска и отбора персонала; понять суть роли менеджера по работе с персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аналитика управления персоналом
2.2.2	Аттестация и оценка персонала
2.2.3	Делопроизводство в кадровой службе
2.2.4	Информационные технологии управления персоналом
2.2.5	Обучение и развитие персонала
2.2.6	Основы кадровой политики и кадрового планирования
2.2.7	Теория и практика конкуренции
2.2.8	Управление карьерой персонала
2.2.9	Управление организационными изменениями
2.2.10	Управление трудовыми отношениями
2.2.11	Документационное обеспечение управления персоналом
2.2.12	Корпоративная социальная ответственность
2.2.13	Менеджмент качества в управлении персоналом
2.2.14	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.15	Экономика труда
2.2.16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.18	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен проводить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

ПК-1.1: Выбирает способы и методы привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами

ПК-1.2: Оценивает соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)

ПК-1.3: Информировать и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат

ПК-2: Способен администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом

ПК-2.1: Организует документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирует кандидатов о результатах отбора

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- предмет и задачи основ рекрутинга;
3.1.2	- основные категории; методы и процедуры подбора кадров;
3.1.3	- суть индивидуального подхода;
3.1.4	- требования знаний практической психологии сотрудников кадровых служб.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать психологические теории возникновения и развития основ рекрутинга;
3.2.2	- профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы, с целью гармонизации психического функционирования человека.
3.3	Владеть:
3.3.1	- использования знаний по основам рекрутинга в профессиональной деятельности;

3.3.2	- использования методов и средств при работе с кадрами.
-------	---