

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 08:47:53  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d2f098d2173e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

# Основы государственного и муниципального управления

## Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе: обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Политология
2.1.3	Правоведение
2.1.4	История государственного управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Административное право
2.2.2	Муниципальное право
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Бюджетная система РФ
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.7	Прогнозирование и планирование
2.2.8	Риск-менеджмент
2.2.9	Бюджетное планирование и прогнозирование
2.2.10	Государственная и муниципальная служба
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.12	Государственный итоговый экзамен
2.2.13	Региональное управление и территориальное планирование

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОПК-2:</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
<b>ОПК-2.2:</b> Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы
<b>ОПК-2.3:</b> Демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении
<b>ОПК-3:</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
<b>ОПК-3.1:</b> Применяет нормы конституционного права в профессиональной деятельности
<b>ОПК-3.2:</b> Применяет нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности
<b>ОПК-4:</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
<b>ОПК-4.1:</b> Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;
3.1.2	о влиянии деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе;
3.1.3	о взаимоотношении с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти»;
3.1.4	основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

3.1.5	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
3.1.6	роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
3.1.7	основные административные процессы и принципы их регламентации;
3.1.8	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;
3.2.2	разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики;
3.2.3	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
3.2.4	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
3.2.5	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе;
3.3.2	методами анализа организационно-управленческой структуры организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, органа государственной власти или местного самоуправления;
3.3.3	методикой работы с персоналом;
3.3.4	общими принципами системы управления организацией, учреждения;
3.3.5	общими принципами работы с населением;