

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 17:01:14
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент
Квалификация бакалавр
Форма обучения очно-заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	35	35	35	35
Часы на контроль	37	37	37	37
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ по управлению человеческими ресурсами и применение их на практике в целях повышения производительности труда и усиления позиций организации на рынке.
1.2	Задачи изучения дисциплины изучить: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; методики подготовки, организации и проведения исследований в направлении удовлетворенности персонала работой в организации; методы оценки эффективности системы стимулирования в организации и расчета экономической эффективности мотивационных и стимулирующих программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организационная культура
2.1.2	Регламентация и нормирование труда
2.1.3	Организация и оплата труда
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Трудовое право
2.1.6	Теория менеджмента
2.1.7	Деловые коммуникации
2.1.8	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.9	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
2.1.10	Психология
2.1.11	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (модуль 1)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы кадровой политики и кадрового планирования
2.2.2	Служба управления персоналом
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
ПК-4.2: Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат
ПК-6: Способен разрабатывать корпоративную социальную политику
ПК-6.2: Разрабатывает системы выплат работникам социальных льгот
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами организации производства
ПК-7.2: Разрабатывает календарные планы пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планы организации труда, задания по снижению трудоемкости изделий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала
3.1.2	- факторы демотивации и особенности протекания процесса потери интереса к труду
3.1.3	- понятие и применяемые системы стимулирования персонал в организации
3.1.4	- характеристики и расчет основной и дополнительной заработной платы
3.1.5	- организацию контроля за применением программы мотивации и стимулирования в организации
3.1.6	- основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять специфику и структуру трудовой мотивации работников и вновь нанимаемого персонала
3.2.2	- выявлять факторы, понижающие мотивацию персонала

3.2.3	- производить расчет экономических и социальных показателей эффективности системы мотивации и стимулирования персонала
3.2.4	- рассчитывать основную и дополнительную заработную плату и удержания из заработной платы;
3.2.5	- разрабатывать основные положения системы стимулирования и оплаты труда персонала различных подразделений
3.2.6	- производить расчет показателей удовлетворенности персонала работой в организации
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами опроса персонала;
3.3.2	- методами анкетирования персонала и другими методы исследования
3.3.3	- методами организация контроля за применением программы мотивации и стимулирования в организации
3.3.4	- методами оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
3.3.5	- профессиональной аргументацией своего видения по решению практических ситуаций в сфере мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в организации