

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2022 23:59:10

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7bc11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

АНО ВО МПА ВПА

## Менеджмент

### Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 09.03.03 Прикладная информатика

Форма обучения **очная**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины – формирование навыков эффективного управления в рамках любой структурной единицы организации на основе современных научных знаний и опыта, накопленного российским менеджментом, в процессе формирования отечественной рыночной экономики. Задачами учебной дисциплины являются: знакомство с историей менеджмента, его эволюцией, с зарубежным опытом как базой современной науки; обучение студента навыкам владения искусством управления через изучение функций менеджмента, отражающих сущность данного вида деятельности; изучение организации как системы функциональных структурных, её элементов и методов управления ими; изучение основ стратегического управления; изучение технологии принятия управленческих решений с учётом знаний информационного и коммуникационных процессов; приобретение студентами навыков руководства организацией, как социальной системой, с применением знаний в области психологии; знакомство с различными направлениями менеджмента как создание базы для дальнейшего изучения специальных дисциплин.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Алгоритмизация и программирование
2.1.2	Информационная безопасность
2.1.3	Исследование операций и методы оптимизации
2.1.4	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.5	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
2.1.6	Информационные системы и технологии
2.1.7	Право
2.1.8	Экономика фирмы (предприятия)
2.1.9	Дискретная математика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проектный практикум
2.2.2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОПК-4: Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;</b>	
<b>ОПК-4.1: Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</b>	
<b>ОПК-4.2: Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</b>	
<b>ОПК-4.3: Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</b>	
<b>ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</b>	
<b>ОПК-9.1: Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</b>	
<b>ОПК-9.2: Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала</b>	
<b>ОПК-9.3: Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</b>	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</b>	
<b>УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</b>	

<b>УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</b>
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</b>
<b>УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</b>
<b>УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</b>
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</b>
<b>УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</b>
<b>УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</b>
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</b>
<b>УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</b>
<b>УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	нормы и методологические основы менеджмента
3.1.2	развитие менеджмента в прошлом и настоящем;
3.1.3	сущность и задачи теории управления;
3.1.4	методологические основы принятия решений
3.1.5	научные методы, принципы, функции управления;
3.1.6	составляющие стоимости проектов
3.1.7	законы развития персонала
3.1.8	Принципы взаимодействия с заказчиком проекта
3.1.9	Целевой подход к управлению (управление по целям);
3.1.10	Основы проведения презентаций;
3.1.11	Основы проведения переговоров и выступлений
3.1.12	Технику и технологию управления;
3.1.13	Организационные и межличностные коммуникации;
3.1.14	Системный подход к управлению;
3.1.15	Основы оперативного и стратегического управления организацией;
3.1.16	Мотивацию деятельности;
3.1.17	Факторы эффективности менеджмента;
3.1.18	Факторы эффективной деятельности менеджмента.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	управлять производственным процессом, принимать эффективные решения в изменяющихся производственных ситуациях;
3.2.2	анализировать альтернативные варианты решений;
3.2.3	проектировать рациональные подходы к управлению;
3.2.4	ставить цели и задачи проекта
3.2.5	расчитывать стоимость проекта
3.2.6	моделировать управленческие процессы;
3.2.7	оценивать степень управляемости систем;
3.2.8	оценивать производительность систем управления;

3.2.9	мотивировать деятельность персонала
3.2.10	проводить презентации;
3.2.11	проводить переговоры;
3.2.12	анализировать этапы жизненного цикла информационной системы;
3.2.13	выбирать оптимальные типы стратегий бизнеса организаций для определённых условий.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	искусством управления через изучение функций менеджмента;
3.3.2	принципами взаимодействия с заказчиком проекта;
3.3.3	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
3.3.4	навыками проведения выступлений;
3.3.5	навыками проведения презентации;
3.3.6	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.