

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 15:46:44  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b511d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

## Международные стандарты аудита

### Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Форма обучения **заочная**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 5 (3.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Практические                              | 12      | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.                                | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Контактная работа                         | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Сам. работа                               | 191     | 191 | 191   | 191 |
| Часы на контроль                          | 9       | 9   | 9     | 9   |
| Итого                                     | 216     | 216 | 216   | 216 |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель курса - формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по применению международных стандартов аудиторской деятельности в практике аудита, осознания значимости, места и роли международных аудиторских стандартов для развития аудиторской деятельности в России. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.02   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Делопроизводство в профессиональной сфере  |
| 2.2.2              | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)                              |
| 2.2.3              | Аудит  |
| 2.2.4              | Аудиторская деятельность   |
| 2.2.5              | Контроль и ревизия   |
| 2.2.6              | Платформа 1:С бухгалтерия  |
| 2.2.7              | Профессиональные компьютерные программы  |
| 2.2.8              | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты           |
| 2.2.9              | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 2.2.10             | Производственная практика (преддипломная практика)   |
| 2.2.11             | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>ПК-4: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы</b>   |  |
| <b>ПК-4.1: Документирует результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</b>                                 |  |
| <b>ПК-4.2: Контролирует качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита</b>   |  |
| <b>ПК-4.3: Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</b> |  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | порядок документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;                                 |
| 3.1.2      | порядок контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита;   |
| 3.1.3      | порядок формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств;  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;   |
| 3.2.2      | контролировать качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита;   |
| 3.2.3      | формировать аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств;           |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | способностью документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;                              |
| 3.3.2      | навыками контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита;  |
| 3.3.3      | навыками формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств. |