Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bf5ea8f9d7bcf1d2f098d273e66a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Международное частное право

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**		Итого	
Недель	19 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Овладение знаниями и умениями по вопросам правового обеспечения внешнеэкономической деятельности, трудовых, семейных и наследственных отношений, а также международного гражданского процесса и коммерческого арбитража.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Земельное право
2.1.2	Международное право
2.1.3	Прокурорский надзор
2.1.4	Трудовое право
2.1.5	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.6	Уголовное право
2.1.7	Адвокатура
2.1.8	Арбитражный процесс
2.1.9	Нотариат
2.1.10	Административное право
2.1.11	Гражданский процесс
2.1.12	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.13	Конституционное право
2.1.14	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

:

систему юридических документов

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

:

приемами правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

:

приемами систематизации юридических документов

Анализировать систему юридических документов

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

:

юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

:

Выявлять требования законодательства к правомерному поведению

основные признаки правомерного поведения

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

:
принципы правовой квалификации обстоятельств дела

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
:
Владеть навыками анализа признаков правомерного поведения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
основные признаки правомерного поведения	
принципы правовой квалификации обстоятельств дела	
систему юридических документов	
3.2	**Уметь:**
Выявлять требования законодательства к правомерному поведению	
юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	
Анализировать систему юридических документов	
3.3	**Владеть:**
Владеть навыками анализа признаков правомерного поведения	
приемами правовой квалификации обстоятельств дела	
приемами систематизации юридических документов	