

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 17:01:12
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Корпоративная социальная ответственность

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент
Квалификация бакалавр
Форма обучения очно-заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	178	178	178	178
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний в области социально важных характеристик ведения бизнеса в современном обществе, его этические, экономические, социальные и экологические последствия, а также приобретение практических навыков применения различных методик по разрешению конкретных социальных проблем на предприятии посредством принятия и освоения механизмов реализации управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы кадровой политики и кадрового планирования
2.1.2	Теория и практика конкуренции
2.1.3	Психология управления
2.1.4	Основы рекрутинга
2.1.5	Трудовое право
2.1.6	Управление трудовыми ресурсами
2.1.7	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен проводить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-1.3: Информировать и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат
ПК-3: Организует и проводит аттестацию персонала
ПК-3.1: Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, с оценкой затрат
ПК-6: Способен разрабатывать корпоративную социальную политику
ПК-6.1: Разрабатывает корпоративные социальные программы
ПК-6.2: Разрабатывает системы выплат работникам социальных льгот
ПК-6.3: Организует переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами
ПК-6.4: Подготавливает предложения по формированию бюджета в части обеспечения корпоративной социальной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание понятия «корпоративная социальная ответственность»;
3.1.2	- историю становления корпоративной социальной ответственности;
3.1.3	- источники и условия корпоративной социальной ответственности;
3.1.4	- виды, формы и инструменты корпоративной социальной ответственности;
3.1.5	- современные подходы к оценке эффективности корпоративной социальной ответственности;
3.2	Уметь:
3.2.1	- обосновывать связь корпоративной социальной ответственности с миссией и корпоративной культурой организации;
3.2.2	- выявлять и согласовывать интересы участников корпоративных отношений в
3.2.3	системе корпоративной социальной ответственности;
3.2.4	- различать основные роли и формы социальной ответственности государства и
3.2.5	бизнеса по отношению к образованию, науке, здравоохранению, культуре и искусству;
3.2.6	
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками анализа системы корпоративной социальной ответственности в
3.3.2	организации;

3.3.3	- навыками формирования мотивов социальной ответственности в организации;
3.3.4	- навыками внедрения различных типов корпоративной социальной ответственности в деятельность современной организации.