

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b511d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

# Иностранный язык в сфере юриспруденции

## Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью является корреляция уровня знаний (лексико-грамматических и фонетических) студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и культура делового общения
2.1.2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.2	Адвокатура
2.2.3	Нотариат
2.2.4	Техника публичного выступления
2.2.5	Делопроизводство
2.2.6	Документоведение
2.2.7	Информационные технологии в юридической деятельности
2.2.8	Международное частное право
2.2.9	Право социального обеспечения
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.11	Правоохранительные органы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**

:  
понятие и классификацию правовых документов

**ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**

:  
опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач

**ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**

:  
навыками разработки юридических документов  
оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов

**ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**

:  
излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении

**ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией**

:  
соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.  
термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации

**ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**

:  
основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности

<b>ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</b>
:
навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации
основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности
понятие и классификацию правовых документов
<b>3.2 Уметь:</b>
соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.
излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении
оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов
<b>3.3 Владеть:</b>
навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин
опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач
навыками разработки юридических документов