

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b511d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Информационные технологии в юридической деятельности

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Уголовно-правовой профиль
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:
1.2	1) привить студентам-юристам навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном мире;
1.3	2) обучение основным принципам информационной безопасности, уровням их реализации, в том числе защиты государственной тайны в тех правовых структурах, где будут работать будущие юристы;
1.4	3) обучить студентов основными правилами работы с системами управления базами данных наиболее распространенного типа, работы с графическими криминалистическими системами и информацией в глобальных компьютерных сетях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
2.1.2	Профессиональная этика	
2.1.3	Трудовые споры	
2.1.4	Уголовное право	
2.1.5	Уголовный процесс	
2.1.6	Нотариат	
2.1.7	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
2.1.8	История государства и права России	
2.1.9	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.3	Правоохранительные органы	
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

:
систему юридических документов

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

:
современными сетевыми технологиями

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

:
приемами систематизации юридических документов
анализировать систему юридических документов

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

:
использовать современные сетевые технологии

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

:
использовать основные методы работы с компьютером как средством управления информацией
основными методами работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

:

современные сетевые технологии

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

:
методами работы с компьютером как средством управления информацией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
основными методами работы с компьютером как средством управления информацией
современные сетевые технологии
систему юридических документов
3.2 Уметь:
использовать основные методы работы с компьютером как средством управления информацией
использовать современные сетевые технологии
анализировать систему юридических документов
3.3 Владеть:
методами работы с компьютером как средством управления информацией
современными сетевыми технологиями
приемами систематизации юридических документов