

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.03.2022 21:18:56
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА

Информационные технологии оказания государственных и муниципальных услуг Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль Государственная и муниципальная служба
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-сформировать комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала современных информационных технологий;
1.2	-обучить использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;
1.3	-сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач менеджмента организации, понятия качества и эффективности реализации задач и функций менеджмента, современных возможностей информационных технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
1.4	-обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении базовой части дисциплин математического и естественнонаучного цикла "Математика", "Информационные технологии в менеджменте", "Статистика: теория статистики".	
2.1.2	Иностранный язык в профессиональной сфере	
2.1.3	Электронный документооборот	
2.1.4	Основы делопроизводства	
2.1.5	Демография	
2.1.6	Математика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	"Финансовый менеджмент", "Прогнозирование и планирование в условиях рынка".	
2.2.2	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
:	
ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
:	
ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
:	
ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
:	
ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
:	
ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
:	
ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
:	

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
:
ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-назначение, основные функции и структуру информационных систем и информационно-программных комплексов, ориентированных на использование в конкретной предметной области;
3.1.2	-специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения;
3.1.3	-методы и средства поиска, сбора, обработки и представления информации;
3.1.4	-основные характеристики современного информационного общества и роль управления в его преобразовании;
3.1.5	-методологические и технологические аспекты информатизации сферы организационного управления;
3.1.6	-достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в корпоративном управлении.
3.2	Уметь:
3.2.1	-формулировать в сфере своей профессиональной деятельности задачи, решаемые с использованием информационных технологий;
3.2.2	-применять информационные технологии и соответствующие инструментальные средства для решения прикладных задач в сфере профессиональной деятельности;
3.2.3	-выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;
3.2.4	-выявлять и формулировать задачи организационного управления и находить различные пути их решения;
3.2.5	-применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач;
3.2.6	-применять базовые системы электронных информационных ресурсов в сети Интернет.
3.3	Владеть:
3.3.1	Иметь навыки пользования:
3.3.2	-методами определения основных направлений политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;
3.3.3	-методами оценки эффективности различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;
3.3.4	-методами оценки организационных, технологических и социальных результатов использования информационных технологий и систем;
3.3.5	-методами определения потребности организации в квалифицированных специалистах в области информационных систем и осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала;
3.3.6	-навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3.3.7	-навыками работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.