

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 08:53:01
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c102f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА

Информационные технологии оказания государственных и муниципальных услуг Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя		16 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	160	160	160	160
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-сформировать комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала современных информационных технологий;
1.2	-обучить использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;
1.3	-сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач менеджмента организации, понятия качества и эффективности реализации задач и функций менеджмента, современных возможностей информационных технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
1.4	-обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении базовой части дисциплин математического и естественнонаучного цикла "Математика", "Информационные технологии в менеджменте", "Статистика: теория статистики".
2.1.2	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.3	Электронный документооборот
2.1.4	Основы делопроизводства
2.1.5	Демография
2.1.6	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	"Финансовый менеджмент", "Прогнозирование и планирование в условиях рынка".
2.2.2	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен участвовать в проектах инновационного развития отрасли информационных технологий на уровне субъектов РФ, а также в управлении проектами цифровой трансформации и развития государственного управления
ПК-5.1: Использует основы цифровой экономики и инновационного менеджмента
ПК-5.2: Осуществляет деятельность, направленную на развитие информационных технологий и цифровизации
ПК-5.3: Участвует в проектах цифровой трансформации и развития государственного управления
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2: Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
УК-6.3: Управляет своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-назначение, основные функции и структуру информационных систем и информационно-программных комплексов, ориентированных на использование в конкретной предметной области;
3.1.2	-специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения;
3.1.3	-методы и средства поиска, сбора, обработки и представления информации;
3.1.4	-основные характеристики современного информационного общества и роль управления в его преобразовании;
3.1.5	-методологические и технологические аспекты информатизации сферы организационного управления;
3.1.6	-достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в корпоративном управлении.
3.2	Уметь:
3.2.1	-формулировать в сфере своей профессиональной деятельности задачи, решаемые с использованием информационных технологий;

3.2.2	-применять информационные технологии и соответствующие инструментальные средства для решения прикладных задач в сфере профессиональной деятельности;
3.2.3	-выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;
3.2.4	-выявлять и формулировать задачи организационного управления и находить различные пути их решения;
3.2.5	-применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач;
3.2.6	-применять базовые системы электронных информационных ресурсов в сети Интернет.
3.3	Владеть:
3.3.1	Иметь навыки пользования:
3.3.2	-методами определения основных направлений политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;
3.3.3	-методами оценки эффективности различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;
3.3.4	-методами оценки организационных, технологических и социальных результатов использования информационных технологий и систем;
3.3.5	-методами определения потребности организации в квалифицированных специалистах в области информационных систем и осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала;
3.3.6	-навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3.3.7	-навыками работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.