Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2022 20:26:33
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bf5ea8f9d7bcf1d2f098d273e66a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Исковое производство

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение значений норм права, регулирующих исковой порядок защиты субъективных прав, возрастающую роль гражданского процессуального права в свете гарантированного Конституцией России права всех граждан на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел судами, неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по конституционному праву,гражданскому праву и нотариату в объёме программы.
2.1.2	Гражданский процесс
2.1.3	Социология права
2.1.4	Юридическая психология
2.1.5	История государства и права зарубежных стран
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Корпоративное право
2.2.2	Медицинское право
2.2.3	Прокурорский надзор
2.2.4	Трудовое право
2.2.5	Криминология
2.2.6	Налоговое право
2.2.7	Оперативно-розыскная деятельность
2.2.8	Право социального обеспечения
2.2.9	Финансовое право
2.2.10	Банковское право
2.2.11	Бюджетное право
2.2.12	Криминалистика
2.2.13	Муниципальное право
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Семейное право
2.2.15	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства
ПК-4.1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание
ПК-4.2: Правильно выявляет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- практику применения положений гражданского права;
3.1.2	– судебные и несудебные формы защиты гражданских прав;
3.1.3	– основные правила составления и оформления юридических документов, нормативы и стандарты;
3.1.4	– правила работы с профессиональными информационными базами данных;
3.1.5	– доктринальное, судебное, аутентичное толкование правовых норм, регламентирующих порядок заключения, изменения, расторжения сделок, составления правоприменительных решений

3.1.6	- особенности правового положения адвокатов применительно к различным формам судопроизводства.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	– оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в ходе осуществления претензионной работы;
3.2.2	– правильно формулировать исковые и иные правовые требования, составлять процессуальные документы;
3.2.3	– создавать электронный образ документа, хранить в пользовательской директории для последующего копирования, редактирования и размножения;
3.2.4	– составлять проекты правовых документов, отражающих ход и результаты правоприменительной деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	– навыками составления правовых документов, отражающих результаты профессиональной правоприменительной деятельности;
3.3.2	– навыками систематизации средств и приемов защиты правомочий участников договорных отношений при осуществлении правоприменительной деятельности;
3.3.3	– организовать процесс работы с проектами соглашений, решений, иных правовых документов, их регистрацию, маршрутизацию, исполнение