

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2022 20:19:37
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА

Исковое производство

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение значений норм права, регулирующих искомой порядок защиты субъективных прав, возрастающую роль гражданского процессуального права в свете гарантированного Конституцией России права всех граждан на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел судами, неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по конституционному праву, гражданскому праву и нотариату в объёме программы.	
2.1.2	Гражданский процесс	
2.1.3	Социология права	
2.1.4	Юридическая психология	
2.1.5	История государства и права зарубежных стран	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Корпоративное право	
2.2.2	Медицинское право	
2.2.3	Прокурорский надзор	
2.2.4	Трудовое право	
2.2.5	Криминология	
2.2.6	Налоговое право	
2.2.7	Оперативно-розыскная деятельность	
2.2.8	Право социального обеспечения	
2.2.9	Финансовое право	
2.2.10	Банковское право	
2.2.11	Бюджетное право	
2.2.12	Криминалистика	
2.2.13	Муниципальное право	
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Семейное право	
2.2.15	Производственная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4:	Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства
ПК-4.1:	Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание
ПК-4.2:	Правильно выявляет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:	Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- практику применения положений гражданского права;
3.1.2	- судебные и несудебные формы защиты гражданских прав;
3.1.3	- основные правила составления и оформления юридических документов, нормативы и стандарты;
3.1.4	- правила работы с профессиональными информационными базами данных;
3.1.5	- доктринальное, судебное, аутентичное толкование правовых норм, регламентирующих порядок заключения, изменения, расторжения сделок, составления правоприменительных решений

3.1.6	- особенности правового положения адвокатов применительно к различным формам судопроизводства.
3.2	Уметь:
3.2.1	– оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в ходе осуществления претензионной работы;
3.2.2	– правильно формулировать иски и иные правовые требования, составлять процессуальные документы;
3.2.3	– создавать электронный образ документа, хранить в пользовательской директории для последующего копирования, редактирования и размножения;
3.2.4	– составлять проекты правовых документов, отражающих ход и результаты правоприменительной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	– навыками составления правовых документов, отражающих результаты профессиональной правоприменительной деятельности;
3.3.2	– навыками систематизации средств и приемов защиты правомочий участников договорных отношений при осуществлении правоприменительной деятельности;
3.3.3	– организовать процесс работы с проектами соглашений, решений, иных правовых документов, их регистрацию, маршрутизацию, исполнение