

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 08:53:00
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА

Государственная и муниципальная служба Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	18	4	18	8	36
Практические	8	18	8	18	16	36
Итого ауд.	12	36	12	36	24	72
Контактная работа	12	36	12	36	24	72
Сам. работа	58	34	59	35	117	69
Часы на контроль	2	2	37	37	39	39
Итого	72	72	108	108	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данного учебного курса является глубокое изучение теории и практики государственной и муниципальной службы, повышение компетенции и профессионализма будущих государственных и муниципальных служащих, развитие практических навыков и умений решать проблемы государственной и муниципальной службы, изучение проблем реализации реформы и развития государственной службы и его взаимосвязи с административной реформой, освоение отечественного и зарубежного опыта организации и функционирования государственной и муниципальной службы.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Муниципальное право
2.1.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.4	Риск-менеджмент
2.1.5	Деловые коммуникации
2.1.6	Основы государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы государственного и муниципального управления
2.2.2	Государственная и муниципальная служба
2.2.3	Государственные и муниципальные финансы
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления	
ПК-1.1: Применяет принципы политикоадминистративного устройства государства, территориальной организации местного самоуправления	
ПК-1.2: Организует и осуществляет деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления	
ПК-1.3: Имеет навыки принятия управленческих решений на региональном и муниципальном уровне	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности
3.1.2	требования профессиональной этики;
3.1.3	основы теории мотивации при решении управленческих задач;
3.1.4	информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;
3.1.5	проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
3.1.6	современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
3.1.7	основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений в регионах
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов;
3.2.2	готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
3.2.3	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы;
3.2.4	вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти;
3.2.5	эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
3.2.6	владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;
3.2.7	планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
3.2.8	находить и принимать организационные управленческие решения;

3.2.9	использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.
3.3	Владеть:
3.3.1	медиативными технологиями, умением организовывать;
3.3.2	основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
3.3.3	методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
3.3.4	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3.3.5	полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;
3.3.6	методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
3.3.7	компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;
3.3.8	навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
3.3.9	профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности