

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 08:47:59  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7bc11d21098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО ИПА ВПА

## Государственная и муниципальная служба Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план                      38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация                      **Бакалавр**  
Форма обучения                      **заочная**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	18	4	18	8	36
Практические	8	18	8	18	16	36
Итого ауд.	12	36	12	36	24	72
Контактная работа	12	36	12	36	24	72
Сам. работа	58	34	59	35	117	69
Часы на контроль	2	2	37	37	39	39
Итого	72	72	108	108	180	180

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данного учебного курса является глубокое изучение теории и практики государственной и муниципальной службы, повышение компетенции и профессионализма будущих государственных и муниципальных служащих, развитие практических навыков и умений решать проблемы государственной и муниципальной службы, изучение проблем реализации реформы и развития государственной службы и его взаимосвязи с административной реформой, освоение отечественного и зарубежного опыта организации и функционирования государственной и муниципальной службы.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Муниципальное право	
2.1.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.4	Риск-менеджмент	
2.1.5	Деловые коммуникации	
2.1.6	Основы государственного и муниципального управления	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.2	Государственная и муниципальная служба	
2.2.3	Государственные и муниципальные финансы	
2.2.4	Преддипломная практика	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-1: Способен осуществлять деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления</b>	
<b>ПК-1.1: Применяет принципы политикоадминистративного устройства государства, территориальной организации местного самоуправления</b>	
<b>ПК-1.2: Организует и осуществляет деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления</b>	
<b>ПК-1.3: Имеет навыки принятия управленческих решений на региональном и муниципальном уровне</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности
3.1.2	требования профессиональной этики;
3.1.3	основы теории мотивации при решении управленческих задач;
3.1.4	информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;
3.1.5	проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
3.1.6	современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
3.1.7	основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений в регионах
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов;
3.2.2	готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
3.2.3	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы;
3.2.4	вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти;
3.2.5	эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
3.2.6	владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;
3.2.7	планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
3.2.8	находить и принимать организационные управленческие решения;

3.2.9	использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	медиативными технологиями, умением организовывать;
3.3.2	основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
3.3.3	методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
3.3.4	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3.3.5	полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;
3.3.6	методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
3.3.7	компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;
3.3.8	навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
3.3.9	профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности