

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 08:52:58
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Этика государственной и муниципальной службы

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины « Этика государственной и муниципальной службы » сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы , навыки их успешного применения в будущей профессиональной деятельности:
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология управления
2.1.2	Математика
2.1.3	Психология
2.1.4	Социология
2.1.5	Концепции современного естествознания
2.1.6	Политология
2.1.7	Студент в среде e-learning
2.1.8	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.2	Социология управления
2.2.3	Основы делопроизводства
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.5	Государственный итоговый экзамен
2.2.6	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.1: Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере
ОПК-1.2: Обеспечивает приоритет прав и свобод человека
ОПК-1.3: Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.1: Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
ОПК-7.2: Обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
ОПК-7.3: Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
УК-3.3: Использует распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.2: Ведет коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; гражданской ответственности и требовательность к соблюдению правил этического поведения;
3.1.2	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
3.1.3	принципы и ценности современной административной этики ;
3.1.4	правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
3.1.5	принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
3.2	Уметь:
3.2.1	- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
3.2.2	- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
3.2.3	- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
3.2.4	- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры;
3.2.5	- использовать информационные технологии для решения производственных задач на предприятии;
3.2.6	- демонстрировать глубокие теоретические знания, связанные с основными процессами управления развитием организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сетей; включающие в себя современные подходы по формированию комплексной стратегии развития предприятия, в том числе в условиях риска и неопределенности;
3.2.7	- участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
3.2.8	- правильно понимать и интерпретировать полученные результаты экономического анализа;
3.2.9	- разрабатывать организационно-управленческие структуры службы маркетинга предприятия, положение, должностные инструкции;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы ;
3.3.2	навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе ;
3.3.3	навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
3.3.4	навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.
3.3.5	- навыками поиска научной литературы, в т.ч. непереводной;
3.3.6	- навыками самостоятельного проведения экономического исследования с использованием его современных методов;
3.3.7	- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации.