

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 08:47:48
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7bc11d21098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Этика государственной и муниципальной службы

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Часы на контроль | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель дисциплины « Этика государственной и муниципальной службы » сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы , навыки их успешного применения в будущей профессиональной деятельности: |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Социология управления |
| 2.1.2 | Математика |
| 2.1.3 | Психология |
| 2.1.4 | Социология |
| 2.1.5 | Концепции современного естествознания |
| 2.1.6 | Политология |
| 2.1.7 | Студент в среде e-learning |
| 2.1.8 | Философия |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Принятие и исполнение государственных решений |
| 2.2.2 | Социология управления |
| 2.2.3 | Основы делопроизводства |
| 2.2.4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.2.5 | Государственный итоговый экзамен |
| 2.2.6 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.7 | Преддипломная практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; |
| ОПК-1.1: Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере |
| ОПК-1.2: Обеспечивает приоритет прав и свобод человека |
| ОПК-1.3: Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ОПК-7.1: Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления |
| ОПК-7.2: Обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации |
| ОПК-7.3: Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста |
| УК-3.3: Использует распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-5.2: Ведет коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; гражданской ответственности и требовательность к соблюдению правил этического поведения; |
| 3.1.2 | правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; |
| 3.1.3 | принципы и ценности современной административной этики ; |
| 3.1.4 | правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; |
| 3.1.5 | принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; |
| 3.2.2 | - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; |
| 3.2.3 | - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; |
| 3.2.4 | - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры; |
| 3.2.5 | - использовать информационные технологии для решения производственных задач на предприятии; |
| 3.2.6 | - демонстрировать глубокие теоретические знания, связанные с основными процессами управления развитием организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сетей; включающие в себя современные подходы по формированию комплексной стратегии развития предприятия, в том числе в условиях риска и неопределенности; |
| 3.2.7 | - участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. |
| 3.2.8 | - правильно понимать и интерпретировать полученные результаты экономического анализа; |
| 3.2.9 | - разрабатывать организационно-управленческие структуры службы маркетинга предприятия, положение, должностные инструкции; |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы ; |
| 3.3.2 | навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе ; |
| 3.3.3 | навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; |
| 3.3.4 | навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов. |
| 3.3.5 | - навыками поиска научной литературы, в т.ч. непереводной; |
| 3.3.6 | - навыками самостоятельного проведения экономического исследования с использованием его современных методов; |
| 3.3.7 | - навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации. |