

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 15:37:50
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Бухгалтерский управленческий учет

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	255	255	255	255
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является ознакомление студентов с сущностью и основными правилами ведения управленческого учета на коммерческом предприятии, приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в данной области. Основные задачи дисциплины: изучение основ управленческого учета; привитие навыков работы в системе управленческого учета; обучение студентов самостоятельному решению задач по отражению и анализу информации управленческого учета; обучение студентов основам практической работы с документами управленческого учета; ознакомление студентов с основными правилами и порядком составления отчетности в управленческом учете.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ и оценка финансовых рисков
2.1.2	Бухгалтерское дело
2.1.3	Делопроизводство в профессиональной сфере
2.1.4	Риск-менеджмент
2.1.5	Финансовое право
2.1.6	Финансовый менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.2	Аудит
2.2.3	Аудиторская деятельность
2.2.4	Контроль и ревизия
2.2.5	Платформа 1:С бухгалтерия
2.2.6	Профессиональные компьютерные программы
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.9	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.3: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПК-2.4: Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.2	методы координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.1.3	состав необходимых документов бухгалтерского учета для процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) внутреннего и внешнего аудита, ревизий.
3.1.4	методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период
3.1.5	
3.1.6	о сущности построения системы управленческого учета на предприятии;
3.1.7	о сущности построения системы управленческого учета на предприятии;
3.1.8	об основных требованиях и приемах составления документации управленческого учета.
3.2	Уметь:

3.2.1	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3.2.2	координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.2.3	обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета для процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) внутреннего и внешнего аудита, ревизий;
3.2.4	применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.
3.2.5	
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3.3.2	способностью координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.3.3	способностью обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета для процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) внутреннего и внешнего аудита, ревизий;
3.3.4	способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.