

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 15:37:49
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Бухгалтерское дело

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8	16	16
Контактная работа	8	8	8	8	16	16
Сам. работа	96	96	127	127	223	223
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения учебной дисциплины "Бухгалтерское дело" состоит в последовательном раскрытии методологии и организации бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; теоретических и практических знаний в области вложения средств в экономические активы с целью извлечения дохода и диверсификации рисков.
1.2	Для достижения цели ставятся задачи:
1.3	научить студентов формулировать хозяйственные ситуации, подлежащие отражению в учете;
1.4	анализировать правовой статус документов и нормы права;
1.5	разрабатывать организационную структуру бухгалтерской и аудиторской службы в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	
2.2.2	Бухгалтерский (финансовый) учет	
2.2.3	Бухгалтерский управленческий учет	
2.2.4	Бухгалтерский учет в отраслях	
2.2.5	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
2.2.6	Аудит	
2.2.7	Аудиторская деятельность	
2.2.8	Контроль и ревизия	
2.2.9	Платформа 1:С бухгалтерия	
2.2.10	Профессиональные компьютерные программы	
2.2.11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.13	Производственная практика (преддипломная практика)	
2.2.14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.3: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание профессий бухгалтера и аудитора, место, функции и роль бухгалтерской службы в структуре предприятия;
3.1.2	- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.3	- процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.1.4	- состав необходимых документов бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий.
3.1.5	
3.2	Уметь:
3.2.1	- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3.2.2	- координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.2.3	- обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.3.2	- навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.3.3	- обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий.
3.3.4	- навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий.
3.3.5	
3.3.6	-